





7. ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ :

.....  
.....  
.....

8. บุคคลรับรองที่สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติม :

8.1 ชื่อ-นามสกุล : ..... ความสัมพันธ์ : .....  
ระยะเวลาที่รู้จัก : ..... ตำแหน่ง : .....  
สถานที่ทำงาน/ที่อยู่ : .....  
โทรศัพท์ : ..... อีเมล : .....

8.2 ชื่อ-นามสกุล : ..... ความสัมพันธ์ : .....  
ระยะเวลาที่รู้จัก : ..... ตำแหน่ง : .....  
สถานที่ทำงาน/ที่อยู่ : .....  
โทรศัพท์ : ..... อีเมล : .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่าหาก  
ระบุข้อความที่บิดเบือนจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นพนักงาน และ/หรือถูกปลด  
ออกจากงานทันทีโดยไม่ได้รับเงินชดเชย

(ลงชื่อ) .....ผู้สมัคร  
ยื่นใบสมัครวันที่ ...../...../.....



CHIANG MAI UNIVERSITY

Application for Employment

อัตราเลขที่.....

เลขที่ประจำตัวสอบ.....

(I for Office Use Only)

Picture
2 x 2 1/2"
or....x.....cm

Applied Position : .....

Office in : .....

Degree/Certificate Obtained: .....

1. Personal information

1.1 Mr./Mrs./Ms , First Name and Last Name : .....

1.2 Date of Birth : ..... Age: .....yrs. ....Months .....Days

Citizen of: ..... Nationality:..... Religion: .....

1.3 Marital status : [ ] Single [ ] Married [ ] Divorced [ ] Widowed

1.4 Name of spouse: .....

Presently employed at : .....

Position : .....

1.5 Permanent Home Address : .....

1.6 Present Address : ..... Moo: ..... Road: .....

District : ..... Amphur : .....

Province : ..... Zip code : ..... Tel : .....

Mobile : ..... E-mail : .....

2. Educational Background

Table with 6 columns: Educational Level, Degree/Certificate, Major, Name of Institution, Year Degree Conferred, Grade Point Average. It contains 10 empty rows for data entry.



**7. Special Abilities :**

.....  
.....  
.....

**8. References :**

8.1 Mr./Mrs./Ms., First Name and Last name : ..... Relationship:.....  
How long have you known this person?:..... Position: .....  
Organization / Address: .....  
Telephone: ..... E-mail: .....

8.2 Mr./Mrs./Ms., First Name and Last name : ..... Relationship:.....  
How long have you known this person?:..... Position: .....  
Organization / Address: .....  
Telephone: ..... E-mail: .....

I certify that all statements made in this application are true and complete. I understand that any misrepresentation of facts would be subject to disqualification and/or immediate dismissal of my employment without any compensation.

Applicant's signature .....

Date...../...../.....

(Day) (Month) (Year)