

สัญญาเช่าสถานที่เพื่อการติดตั้งเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ

ของ.....

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่(๑).....เดือน.....พ.ศ.....(x)
ระหว่างมหาวิทยาลัยเชียงใหม่(๒).....(x)
ตำแหน่ง.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้
เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ (๓).....
อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำ
สัญญาไว้ต่อกัน ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ให้เช่า ตกลงยินยอมให้ผู้เช่าเช่าสถานที่บริเวณ(๔).....
ของ(๕).....มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อติดตั้งเครื่องซักผ้า
หยอดเหรียญ จำนวน (๖).....เครื่อง มีกำหนดระยะเวลา(๗).....ปี.....เดือน.....วัน นับตั้งแต่วันที่
(๘)ถึงวันที่ (๙).....

การติดตั้งเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ ผู้เช่าจะต้องติดตั้งในที่ที่เหมาะสมตามสภาพพื้นที่ และมีความ
มั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย พร้อมทั้งต้องพยายามทำให้สิ่งก่อสร้างบริเวณที่ติดตั้งเสียหายน้อยที่สุดด้วย ทั้งนี้
ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้เช่าหรือผู้แทนก่อน

ข้อ ๒. ผู้เช่าตกลงเช่าสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ตามสัญญาข้อ ๑. โดยตกลงชำระเงิน ดังนี้

๒.๑ ค่าเช่า ในอัตราเดือนละ (๑๐).....บาท (.....)

๒.๒ ค่าจัดเก็บขยะ ในอัตราเดือนละ (๑๑).....บาท (.....)

๒.๓ ค่าทำความสะอาด ในอัตราเดือนละ (๑๒)บาท (.....)

๒.๔ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าอื่นๆ (ถ้ามี) ตามอัตราที่ผู้ให้เช่าเรียกเก็บ

ผู้เช่าจะนำเงินตามวรรคหนึ่งไปชำระต่อเจ้าหน้าที่การเงินของ (๕)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปทุกๆ เดือน หากผู้เช่าชำระเงินตามข้อ
๒.๑-๒.๔ เกินกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้เช่าจะต้องชำระเงินเพิ่มเป็นเบี้ยปรับให้แก่ผู้ให้เช่า อีกในอัตราวันละ
(๑๓).....บาท (.....) ไปจนกว่าจะชำระเสร็จ แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน มิฉะนั้น
ผู้ให้เช่าจะถือเป็นเหตุบอกเลิกสัญญานี้ด้วย

ลงชื่อ (๒๔).....ผู้เช่า

(.....)

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าสถานที่มีความจำเป็นต้องปิดสถานที่เช่าเพื่อการใดๆ หรือปิดในระหว่างปิดภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษา ผู้เช่าอาจยื่นขอเป็นลายลักษณ์อักษรให้ลดหรืองดเว้นการเก็บค่าเช่าภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

- (๑) ถ้าผู้เช่ายังดำเนินกิจการตามสัญญาเช่าอยู่ ให้ลดเฉพาะค่าเช่าเหลือกึ่งหนึ่งของอัตราค่าเช่าปกติ
- (๒) ถ้าผู้เช่าหยุดดำเนินกิจการทั้งหมด ให้ยกเว้นการเก็บเงินตามวรรคหนึ่งทั้งหมด

ข้อ ๓. ผู้เช่าจะให้บริการซักผ้าหยอดเหรียญ ในราคา (๑๔)..... ต่อการซักหนึ่งครั้ง ผู้เช่าจะต้องตรวจสอบคุณภาพและประสิทธิภาพของเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญเป็นประจำ ทุกวันที่ (๑๕)..... ของเดือน ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของผู้ให้เช่า หรือผู้แทน

ข้อ ๔. ในวันทำสัญญาเช่านี้ ผู้เช่าได้นำเงินจำนวน (๑๖).....บาท (.....) มามอบไว้แก่ผู้ให้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ (๑๗)..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๔.๑ ประกันค่าเช่า เป็นเงินจำนวน (๑๘).....บาท (.....)
- ๔.๒ ประกันค่าจัดเก็บขยะ เป็นเงินจำนวน (๑๙).....บาท (.....)
- ๔.๓ ประกันค่าทำความสะอาด เป็นเงินจำนวน (๒๐).....บาท (.....)
- ๔.๔ ประกันค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าอื่นๆ (ถ้ามี) เป็นเงินจำนวน (๒๑).....บาท (.....)

เงินหรือหลักประกันดังกล่าวข้างต้น ผู้ให้เช่าจะคืนให้แก่ผู้เช่า เมื่อสัญญาสิ้นสุดลง โดยผู้เช่าไม่มีหนี้สินผูกพันที่จะต้องชำระแก่ผู้ให้เช่า หรือต้องถูกริบตามสัญญา ในกรณีที่ผู้เช่ามีหนี้สินติดค้างอยู่ ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่าหักเอาเงินหรือหลักประกันข้างต้น ชำระหนี้สินที่ติดค้างได้ทั้งหมดจนกว่าจะครบถ้วน หากหักแล้วยังไม่พอชำระหนี้ ผู้เช่ายินยอมให้ผู้ให้เช่า ฟ้องร้องเรียกหนี้สินในส่วนที่เหลือรวมทั้งค่าเสียหายใดๆ (ถ้ามี) ได้ทันที โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้เช่าทราบก่อน

ข้อ ๕. ผู้เช่าจะต้องดำเนินการให้บริการเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ ตามสัญญาข้อ ๑. ในวันที่ (๒๒).....ถึงวัน.....ช่วงเวลาตั้งแต่ (๒๓).....ถึง.....

ข้อ ๖. ผู้เช่าจะเปลี่ยนแปลงราคาการซักผ้ามิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้เช่าเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ลงชื่อ (๒๔).....ผู้เช่า
(.....)

ข้อ ๓. ผู้เช่าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ รวมทั้งค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าฤชาธรรมเนียมอื่นที่พึงมี รวมทั้งภาษีมูลค่าเพิ่มแต่ผู้เดียวทั้งสิ้น

ข้อ ๔. ผู้เช่าจะเป็นผู้ดูแล บำรุงรักษา รับผิดชอบ ซ่อมแซม แก้ไขเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญให้อยู่ในสภาพอันดีเสมอ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเองทั้งสิ้นและหากระหว่างอายุสัญญาเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญเกิดชำรุด ชัดข้อง ไม่สามารถให้บริการได้ตามปกติ ผู้เช่าจะต้องหยุดให้บริการและต้องดำเนินการแก้ไข ซ่อมแซม ทันทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้เช่าหรือผู้แทน

ข้อ ๕. ห้ามผู้เช่า โอนสิทธิการใช้พื้นที่ตามสัญญาฉบับนี้ ไปให้ผู้อื่น และผู้เช่าจะต้องไม่ติดตั้งป้ายโฆษณาใดๆ ที่เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ

ข้อ ๖. ผู้ให้เช่า ไม่มีหน้าที่สอดส่องดูแลและป้องกันเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญดังกล่าว หากเกิดการชำรุดเสียหายหรือสูญหายจากการกระทำของบุคคลใดๆ ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในการเสียหายหรือสูญหาย นั้น

ข้อ ๗. ผู้เช่าจะนำเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญกลับไปก่อนครบกำหนดตามสัญญานี้ได้ เมื่อได้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน มิฉะนั้น จะถือว่าผู้เช่าปฏิบัติผิดสัญญาด้วย

ข้อ ๘. หากมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือของผู้ให้เช่าแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธิที่จะขอให้ผู้เช่าเคลื่อนย้ายเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ ไปตั้งในที่ที่เหมาะสมได้

ข้อ ๙. หากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ถือว่าประพฤติผิดสัญญา และผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิเรียกประกันตามข้อ ๔. เป็นเบี้ยปรับไว้ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่ผู้ให้เช่าจะเห็นสมควร และมีสิทธิเรียกร้องให้ชดเชยค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นอีกโสดหนึ่งด้วย

ข้อ ๑๐. เมื่อครบกำหนดเวลาในการดำเนินการตามข้อตกลงนี้ หากผู้ให้เช่าและผู้เช่าจะต่ออายุสัญญาฉบับนี้ ก็จะได้ตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษรใหม่เป็นคราวๆ ไป และถ้าผู้ให้เช่าไม่ประสงค์จะให้ผู้เช่าดำเนินการต่อไป ผู้เช่าต้องถอดถอนและเคลื่อนย้ายเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ ดังกล่าวออกไปทันที เว้นแต่ผู้ให้เช่าจะแจ้งให้สิทธิยึดหน่วงไว้ตามกฎหมาย ทั้งนี้ ผู้เช่าจะต้องซ่อมแซม แก้ไขทรัพย์สิน หรือสิ่งก่อสร้างบริเวณนั้นให้อยู่ในสภาพเดิม ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเองทั้งสิ้น

ข้อ ๑๑. ในระหว่างอายุสัญญา ถ้ามีเหตุขัดข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อตกลง และจำเป็นต้องเรียกผู้เช่ามาพบ หากผู้เช่าไม่มาพบผู้ให้เช่าตามวัน เวลา ที่กำหนดในหนังสือเชิญพบ ถึง ๒ ครั้ง ติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ให้เช่าจะบอกเลิกสัญญาเสียก็ได้

ลงชื่อ (๒๕).....ผู้เช่า

(.....)

ข้อ ๑๖. ผู้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ ตักเตือนหรือคำสั่งของผู้ให้เช่า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้เช่า หรือตามระเบียบเกี่ยวกับเรื่องการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินและทรัพย์สินของผู้ให้เช่าที่ใช้บังคับอยู่แล้วในขณะนี้ หรือที่จะมีบังคับใช้ภายหน้าทุกประการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมแก่ผู้บริโภครวมโดยเคร่งครัดเสมอ หากละเลยไม่ปฏิบัติตามเกินกว่า ๒ ครั้ง ให้ถือว่าผู้เช่าปฏิบัติผิดสัญญาด้วย

ข้อ ๑๗. ในระหว่างอายุสัญญา ถ้าสถานที่ติดตั้งเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญได้เกิดภัยพิบัติ อัคคีภัย หรือถูกทำลายด้วยประการใด ๆ โดยมีใช้ความผิดของผู้ให้เช่า หรือผู้เช่า จนเป็นเหตุให้สถานที่ติดตั้งเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญดังกล่าว เสียหายและไม่อยู่ในสภาพที่จะใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์แห่งการติดตั้งเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ ตามข้อ ๑. ได้ ให้ถือว่าสัญญานี้เป็นอันระงับสิ้นสุดลงทันที โดยผู้เช่ามีต้องบอกกล่าวก่อน และผู้เช่าจะไม่เรียกร้องเอาเงินค่าเช่าที่ได้ส่งมอบหรือชำระไว้คืน

ข้อ ๑๘. ผู้ให้เช่าสงวนสิทธิที่จะพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือบอกเลิกสัญญาได้ทุกขณะและทุกกรณี หากมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ โดยผู้ให้เช่าจะแจ้งให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ซึ่งกรณีนี้ผู้เช่าจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายค่าสินไหมทดแทนหรือค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ให้เช่าทั้งสิ้น ทุกกรณี

สัญญานี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความในสัญญานี้เป็นที่เข้าใจแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และได้ยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) (๒๔).....ผู้ให้เช่า
(.....)

(ลงชื่อ) (๒๕).....ผู้เช่า
(.....)

(ลงชื่อ) (๒๖).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) (๒๗).....พยาน
(.....)

กรณีมีคู่สมรส

ข้าพเจ้า (๒๘) เป็นคู่สมรสของ (๓).....
ยินยอมให้ (๓)ทำสัญญาเช่าฉบับนี้ได้

(ลงชื่อ) (๒๙).....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

(ลงชื่อ) (๒๖).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) (๒๓).....พยาน
(.....)

กรณีไม่มีคู่สมรส

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด / คู่สมรสตาย / หย่า) จริง

(ลงชื่อ) (๒๕).....ผู้เช่า
(.....)

(ลงชื่อ) (๒๖).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) (๒๓).....พยาน
(.....)

แผนผังสถานที่เช่า



สถานที่เช่าตั้งอยู่บริเวณ (๔).....มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยพื้นที่ ด้านกว้าง
ประมาณ.....เมตร ด้านยาวประมาณ.....เมตร รวมเนื้อที่ประมาณ.....ตารางเมตร

(ลงชื่อ) (๒๔).....ผู้ให้เช่า
(.....)

(ลงชื่อ) (๒๕).....ผู้เช่า
(.....)

(ลงชื่อ) (๒๖).....พยาน (ลงชื่อ) (๒๗).....พยาน
(.....) (.....)

***** คำแนะนำการทำสัญญา *****

๑. รายละเอียดการกรอกสัญญาเช่าฯเพื่อการติดตั้งเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ

(๑) ไม่ต้องกรอกวัน เดือน ปี แต่ให้ผู้รับอนุญาตลงนามกำกับไว้ตรงเครื่องหมาย (X) ผู้อนุญาตจะกรอกข้อความเมื่อลงนามสัญญา

(๒) ไม่ต้องกรอกข้อความ แต่ให้ผู้รับอนุญาตลงนามกำกับไว้ตรงเครื่องหมาย (X) ผู้อนุญาตจะกรอกข้อความเมื่อเซ็นสัญญา

(๓) ชื่อและที่อยู่ของผู้เช่า ตามสำเนาทะเบียนบ้าน

(๔) บริเวณของหน่วยงานที่เช่า

(๕) ชื่อส่วนราชการหรือหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ หรือผู้ดูแลสถานที่เช่า

(๖) จำนวนเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ

(๗) ระยะเวลาที่ให้เช่า

(๘) วัน เดือน ปี ที่เริ่มเช่า

(๙) วัน เดือน ปี ที่ครบกำหนดเวลาตามสัญญาเช่า

(๑๐) ค่าเช่าสถานที่ต่อเดือน

(๑๑) ค่าจัดเก็บขยะต่อเดือน (ถ้าไม่มีการจัดเก็บให้ขีด-)

(๑๒) ค่าทำความสะอาดต่อเดือน (ถ้าไม่มีการจัดเก็บให้ขีด-)

(๑๓) อัตราเบี้ยปรับที่ชำระเกินกำหนด คิดในอัตราต่อวัน (ขึ้นอยู่กับอัตราค่าเช่า ให้ดูแนวทางปฏิบัติที่ได้แจ้งเวียนแล้ว)

(๑๔) อัตราค่าบริการต่อการซักหนึ่งครั้ง

(๑๕) วันที่ในการตรวจสอบคุณภาพและประสิทธิภาพของเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ

(๑๖) จำนวนเงินที่นำมาวางเป็นหลักประกันสัญญาทั้งหมด

(๑๗) รายละเอียดใบเสร็จรับเงิน ที่ใช้เป็นหลักประกันสัญญา ถ้ามีการแยกการวางเงินประกันและมีใบเสร็จรับเงินหลายใบให้ระบุรายละเอียดใบเสร็จรับเงินทุกใบ

(๑๘) จำนวนเงินประกันค่าเช่าสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ (๓ เท่าของค่าเช่า)

(๑๙) จำนวนเงินประกันค่าจัดเก็บขยะ (๓ เท่าของค่าจัดเก็บขยะ)

(๒๐) จำนวนเงินประกันค่าทำความสะอาด (๓ เท่าของค่าทำความสะอาด)

(๒๑) จำนวนเงินประกันค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าอื่นๆ (ดูตามประกาศมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดประเภทรายรับ รายการ และเงื่อนไขการรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ฉบับที่ ร ๑/๒๕๕๕, ร ๒/๒๕๕๕ (อัตราการใช้ไฟฟ้าร่วมกับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่) และ (อัตราการใช้น้ำประปาของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

(๒๒) ช่วงวันเปิดดำเนินการบริการโทรศัพท์มือถือหยอดเหรียญ เช่น วันจันทร์ ถึงศุกร์ เป็นต้น

- (๒๓) ช่วงเวลาเปิดดำเนินการบริการโทรศัพท์มือถือหยุดเหรียญ เช่น ๘.๐๐-๑๖.๐๐ เป็นต้น
- (๒๔) ให้เว้นว่างไว้ เพราะเป็นช่องที่อธิการบดีหรือรองอธิการบดีจะลงนามในฐานะผู้ให้เช่า
- (๒๕) ลายเซ็นของผู้เช่า และประทับตรา (ถ้ามี) พร้อมทั้งชื่อเขียน/พิมพ์ตัวบรรจง
- (๒๖) ลายเซ็นและชื่อเขียน/พิมพ์ตัวบรรจง ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของพื้นที่เช่าที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านนี้
- (๒๗) ลายเซ็นและชื่อเขียน/พิมพ์ตัวบรรจง ของเลขานุการคณะ/สถาบัน/ผู้อำนวยการกองหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าของหน่วยงานเจ้าของพื้นที่เช่า
- (๒๘) ชื่อคู่สมรสของผู้เช่า (กรณีเป็นบุคคลธรรมดา)
- (๒๙) ลายเซ็นของคู่สมรสของผู้เช่า พร้อมทั้งเขียน/พิมพ์ชื่อด้วยตัวบรรจง

๒. การทำสัญญา , เอกสารประกอบสัญญา

- (๑) การทำสัญญาต้องทำต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการหรือหน่วยงาน ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ทำงานด้านนี้
- (๒) การทำสัญญา หากกรอกข้อความผิด ห้ามขีด/ลบ ทั้งยางลบหรือน้ำยาลบคำผิด แต่ให้ขีดฆ่าแล้วลงนามกำกับตรงที่ขีดฆ่า
- (๓) เอกสารประกอบสัญญาได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาใบเสร็จรับเงิน (เงินประกันสัญญา, เงินประกันการใช้น้ำประปา, ไฟฟ้าและโทรศัพท์) กรณีเป็นนิติบุคคล บริษัท ห้าง ร้าน ต้องมีหนังสือรับรองการจดทะเบียน หนังสือมอบอำนาจ
- (๔) ต้นฉบับสัญญา ตีอากรแสตมป์ราคา ๑ บาทต่อค่าตอบแทนจำนวน ๑,๐๐๐ บาท
- (๕) คู่ฉบับสัญญา (สำเนา) ตีอากรแสตมป์
- ราคา ๑ บาท ในกรณีที่ต้นฉบับตีอากรแสตมป์ไม่เกิน ๕ บาท
 - ราคา ๕ บาท ในกรณีที่ต้นฉบับตีอากรแสตมป์เกินกว่า ๕ บาท
- อากรแสตมป์ หาซื้อได้ที่สำนักงานสรรพากรอำเภอทุกอำเภอ หรือสำนักงานสรรพากรจังหวัด

๓. การต่อสัญญาเช่า

เมื่อครบกำหนดเวลาเช่าตามสัญญาแล้ว โดยผู้เช่าและหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ประสงค์จะให้มีการเช่ากันต่อไป โดยให้เช่าตามเงื่อนไขเดิม หรือมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการเช่าเพียงบางส่วน ให้ใช้วิธีการต่อสัญญา โดยใช้แบบหน้าถัดไปนี้ โดยให้กรอกข้อความให้ครบถ้วน แล้วนำมาแนบกับสัญญาเช่าฉบับเดิม เพื่อนำเสนอขออนุมัติและให้มหาวิทยาลัยลงนามในวันที่ต่อสัญญา (ให้แนบต้นฉบับสัญญาเดิม และเอกสารประกอบสัญญาเดิมทั้งหมดให้ครบถ้วน) แต่ถ้าจะให้มีการเช่ากันต่อไป แต่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการเช่าเป็นส่วนใหญ่ ให้ทำเป็นสัญญาเช่าฉบับใหม่

๔. การลดหรือยกเว้นไม่เก็บค่าเช่า ในช่วงปิดภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษา

เมื่อผู้เช่าแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรที่จะขอลดหรือยกเว้นไม่เก็บค่าเช่า แก่ส่วนงานหรือหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบสถานที่เช่าแล้ว ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบสถานที่เช่านั้น ทำการตรวจสอบและรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

บันทึกต่ออายุสัญญาเช่า (ครั้งที่.....)

อาคารเลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามสัญญาเช่าเลขที่...../..... ฉบับลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญาเช่ามีกำหนดระยะเวลา ปี นั้น

บัดนี้ ใกล้ครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาเช่าดังกล่าวแล้ว คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายพิจารณาแล้ว ตกลงต่ออายุสัญญาเช่าออกไป อีก.....ปี นับตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... โดย

๑. ตกลงยินยอมปฏิบัติตามข้อสัญญาเดิมดังกล่าวทุกประการ

๒. ตกลงเปลี่ยนแปลงในรายละเอียดของสัญญาเช่า ดังนี้

.....
.....
.....

นอกเหนือจากนั้นให้คงเป็นไปตามสัญญาเช่าเดิมดังกล่าวทุกประการ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เช่า
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

****หมายเหตุ**

๑. การต่ออายุสัญญาเช่าให้ทำได้ครั้งละไม่เกิน ๓ ปี หากประสงค์จะต่อสัญญาเช่าเกินกว่า ๓ ปี ให้นำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๒. ให้ผู้เช่าติดอาคารเลขที่..... บันทึกต่ออายุสัญญาเช่า ด้วย

