

คำแนะนำในการเขียนโครงร่างงานวิจัย

การพิมพ์

- ควรใช้กระดาษสีขาว ขนาดมาตรฐาน A4 มีความหนา 80 แกรม กรณีต้องการพิมพ์หน้าหลัง หรือ 70 แกรม กรณีพิมพ์หน้าเดียว
- ใช้ตัวอักษร TH Niramit AS ขนาด 16 พอยต์ สำหรับภาษาไทย และ Time New Roman ขนาด 12 พอยต์ สำหรับภาษาอังกฤษ ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดฟอนท์ 13 ฟอนท์แห่งชาติได้จากสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมแห่งชาติ (สอชช., SIPA) http://www.sipa.or.th/ewt_news.php?nid=418
- ให้เว้นริมขอบกระดาษทั้งสองด้าน โดยไม่ต้องตีกรอบ โดยเว้นริมขอบกระดาษด้านบนและด้านซ้าย ด้านละหนึ่งนิ้วครึ่ง ส่วนด้านที่เหลือให้เว้นด้านละหนึ่งนิ้ว
- การพิมพ์ปกโครงร่างการวิจัยให้ใช้กระดาษสีขาวเหมือนเนื้อหาด้านใน โดยมีลักษณะของปกตามตัวอย่างแนบท้ายนี้ (ให้ใช้ตัวอักษร TH Niramit AS ขนาด 18 พอยต์)
- สำหรับการพิมพ์รายชื่อผู้วิจัย ให้พิมพ์รายชื่อเรียงลำดับตามตัวอักษร (ก-ฮ) ส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ให้เรียงลำดับจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลักต่อด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

เนื้อหาในการเขียน

- เนื้อหาในการเขียนโครงร่างการวิจัยควรเรียงลำดับดังต่อไปนี้
- 1. ชื่อเรื่อง ให้บรรทัดแรกของชื่อเรื่องเป็นภาษาไทย ตามด้วยภาษาอังกฤษ ทั้งนี้ชื่อเรื่องทั้งสองภาษาควรมีความหมายสอดคล้องกัน
- 2. บทคัดย่อ ให้มีลักษณะเป็นไปตามที่คณะฯ กำหนด (ดังตัวอย่างแนบท้าย)
- 3. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา ควรระบุเหตุผลสำคัญที่งานวิจัยนี้ควรได้รับการศึกษาเพิ่มเติม ให้นำเสนอแนวคิด ทฤษฎี หรือการศึกษาตามหลักวิชาการ ประกอบเหตุผล
- 4. การทบทวนวรรณกรรม ควรมีเนื้อหาของหลักการหรือองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยที่จะทำ รวมถึงระเบียบวิธีวิจัยและวิธีการที่เกี่ยวข้องที่สามารถนำมาใช้ในงานวิจัยนี้ได้เป็นอย่างดี เนื้อหาส่วนอื่นๆ พิจารณาตามความเหมาะสมร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา หากเล็งเห็นว่าจะช่วยให้มีเนื้อหาที่มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น
- 5. วัตถุประสงค์ของการศึกษา สามารถเขียนได้หลายข้อ แต่ทั้งนี้ขอให้เรียงลำดับตามความสำคัญ (วัตถุประสงค์เป็นไปเพื่อค้นหาคำตอบของงานวิจัย มิใช่ประโยชน์ที่จะได้รับการวิจัย)
- 6. คำถามงานวิจัย สามารถเขียนได้หลายข้อ ทั้งนี้ต้องเป็นคำถามที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย
- 7. สมมติฐานงานวิจัย (ถ้ามี) การคาดการณ์ถึงผลการวิจัยที่จะเกิดขึ้น
- 8. กรอบแนวคิดงานวิจัย (ถ้ามี) ควรระบุตัวแปรที่มีในการศึกษา และขอบเขตของการศึกษา เพื่อให้ผู้อ่านได้เห็นภาพของการวิจัยนี้ชัดเจนขึ้นว่าจะมีแนวทางในการทำงานอย่างไร
- 9. ประโยชน์ที่ได้รับการศึกษา ให้เขียนระบุเป็นข้อ ว่าหากงานวิจัยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จะพึงได้ประโยชน์อย่างไรจากการวิจัยนี้

10. การขอคำรับรองจากคณะกรรมการพิทักษ์สิทธิ์ สวัสดิภาพและป้องกันภัยอันตรายของผู้ถูกวิจัย ให้เขียนระบุว่าโครงการวิจัยของตนเองมีความจำเป็นต้องขอเอกสารคำรับรองจากคณะกรรมการพิทักษ์สิทธิ์ ก่อนดำเนินการหรือไม่
11. วิธีการวิจัย ควรระบุ วิธีการ เทคนิค เครื่องมือ ขอบเขตในการศึกษา (คุณสมบัติของกลุ่ม ตัวอย่าง เวลา พื้นที่) การออกแบบ การเก็บรวบรวมข้อมูล
12. สถานที่ในการดำเนินงานวิจัย ให้ระบุสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงานวิจัย
13. แผนการดำเนินการวิจัย ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติการจนแล้วเสร็จ โดยให้จัดทำเป็นตารางการทำงาน แสดงระยะเวลาของแต่ละกิจกรรมย่อย
14. งบประมาณในการวิจัย ให้ระบุงบประมาณที่จะใช้ในการวิจัย ทั้งนี้ควรครอบคลุมตั้งแต่เริ่มต้น การทำวิจัยจนกระทั่งเสร็จสิ้นการรายงานผล
15. เอกสารอ้างอิง ให้ระบุรายการเอกสาร/ข้อมูล/บุคคล/อื่นๆ ที่ใช้อ้างอิงในการเขียนโครงร่างการวิจัยครั้งนี้ โดยยึดรูปแบบของเชิงใหม่ทันตแพทยสภา ซึ่งหาอ่านเพิ่มเติมได้ที่ http://www.dent.cmu.ac.th/mis/ris/cmdj_format.html
16. ภาคผนวก (ถ้ามี) ได้แก่ รายละเอียดอื่นๆ เช่น แบบสัมภาษณ์ รูปภาพวิธีการทดลอง เพื่อประกอบความเข้าใจในเนื้อหาของโครงร่างงานวิจัยให้เห็นภาพชัดเจนมากขึ้น
17. ประวัติคณะผู้วิจัย ให้ระบุประวัติของผู้ร่วมโครงการทุกคน (รวมถึงอาจารย์ที่ปรึกษา) โดยมีรายละเอียดดังนี้
 1. ชื่อ - นามสกุล
 2. ตำแหน่ง เช่น อาจารย์ นักศึกษาชั้นปีที่ 4
 3. หน่วยงานและสถานที่ติดต่อได้สะดวก
 4. ประวัติการศึกษา (ถ้ามี)
 5. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย (ถ้ามี)

ข้อเสนอแนะ

- แนะนำให้ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น EndNote (For Window/Mac, on Web), Reference Manager ในการช่วยจัดเอกสารอ้างอิงเพื่อความสะดวกในการจัดทำรายงานต่อไป
- **พึงงดเว้นการคัดลอกงานวิจัยของผู้อื่นมาเป็นของตนเองและควรอ้างอิงเอกสารทุกครั้งที่น่าข้อความของผู้อื่นมาใช้**
- การเขียน Proposal เป็นหัวใจสำคัญ ดังนั้นการใช้ความสำคัญต่อแนวทางการเขียนจึงจำเป็นต้องมีการฝึกฝนด้วย
- เอกสารที่จัดทำควรมีความยาว 10-15 หน้า

ข้อบังคับ

- ก่อนการส่งโครงร่างงานวิจัย จะต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี) ทั้งหมดลงชื่อกำกับที่ปกหน้าเพื่อรับรองเนื้อหาทั้งหมดว่าได้ผ่านการให้คำปรึกษาแล้ว