

(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและ
กองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาเพื่อขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)
สำหรับนักศึกษารหัสประจำตัวนักศึกษา 51...ลงไป รายเก่าไม่ย้ายสถาบัน

ประจำปีการศึกษา 2552

ตามที่สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้เปิดรับสมัครนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้
กู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) ประจำปีการศึกษา 2552 เพื่อให้ผู้กู้ กรอ. รายเก่าได้ขอกู้ยืมต่อเนื่องจน
สำเร็จการศึกษา ตามจำนวนปีที่กำหนดในหลักสูตร นั้น

ดังนั้นคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและกองทุนเงิน
ให้กู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้พิจารณาเห็นสมควรให้มีการรับสมัครนักศึกษาเพื่อ
ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) สำหรับนักศึกษารหัสประจำตัวนักศึกษา 51...ลง
ไป รายเก่าไม่ย้ายสถาบัน โดยในปีการศึกษา 2552 นี้ นักศึกษาต้องยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน พิมพ์สัญญา ตลอดจน
จัดเตรียมเอกสารสัญญาเพื่อรับการตรวจสอบในวันที่ 1-2 มิถุนายน 2552 และส่งสัญญาด้วยตนเองให้เสร็จสิ้น
ภายในวันที่ 10-11 มิถุนายน 2552 ที่งานทุนและบริการ อาคารกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย
ตามรายละเอียด ดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา กรอ.

1. เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่เลขทำสัญญากู้ยืมเงิน กรอ. กับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
มาก่อนตรวจสอบรายชื่อ ได้ในเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา <http://www.stu-aff.oop.cmu.ac.th/>
2. เป็นผู้ที่มิคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด ดังนี้
 - 2.1 เป็นผู้มิสัญชาติไทย
 - 2.2 เป็นผู้มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถาบันการศึกษา
 - 2.3 เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาขั้นร้ายแรง หรือไม่
เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ คีฬามหรณ์
เป็นอาชญากรหรือเกี่ยวข้องกับสถาบันเบี่ยงเบนหรือเป็นอาชญากร เป็นต้น
 - 2.4 เป็นผู้มิคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาใน
โรงเรียนสถานศึกษาหรือสถานศึกษาที่อยู่ในสังกัดการควบคุม หรือกำกับดูแลของ
กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงหรือส่วนราชการอื่นๆ รัฐวิสาหกิจ

- 2.5 ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน
- 2.6 ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างศึกษา
- 2.7 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.8 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ
- 2.9 ต้องมีอายุในขณะที่ยื่นขอ โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และระยะผ่อนชำระอีก 15 ปี รวมแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี

ข. หลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการกู้ยืมเงิน (กู้ได้เฉพาะค่าเล่าเรียน)

1. นักศึกษาที่ต้องการใบเสร็จรับเงินเพื่อเบิกเงินสวัสดิการ ได้แก่นักศึกษาที่มีผู้ปกครองที่สามารถเบิกเงินสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจที่คืนสังกัดได้ปีการศึกษาปกติละไม่เกิน 20,000.-บาท หรือประสงค์จะขอเบิกเงินกับหน่วยงานอื่นๆ จะขอได้เพียงส่วนที่เบิกไม่ได้ คือไม่สามารถขอกู้ยืมเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหอพักในสถานศึกษาได้เต็มจำนวน และขอกู้ยืมได้ จำนวน 2 ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษา ที่ 1 และ 2 เท่านั้น ไม่สามารถขอกู้ยืมภาคการศึกษาดูเรียนได้ โดยขอได้ 2 ภาคการศึกษา รวมกันจะต้องไม่เกินเพดานเงินที่กองทุนฯ กำหนด ดังตัวอย่าง ต่อไปนี้

กรณี นักศึกษาภาคปกติ (กู้ได้เฉพาะนักศึกษาที่มีค่าธรรมเนียมการศึกษาเกิน ภาคการศึกษาละ 10,000.-บาท เท่านั้น หากมียอดเงินไม่ถึงจะไม่สามารถขอกู้ยืมได้)

ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหอพักในสถานศึกษา	เบิกเงินสวัสดิการได้ (ชำระเงินเอง)	กู้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหอพักในสถานศึกษา	กู้ค่ารายเดือน	รวมยอดกู้
1/2552 16,000	10,000	0	0	6,000
2/2552 16,000	10,000	0	0	6,000
ดูเรียน/2552	เบิกครบ 20,000 แล้ว	กู้ยืมไม่ได้	กู้ยืมไม่ได้	ไม่มียอดกู้

กรณี นักศึกษาภาคพิเศษ (กู้ได้เฉพาะส่วนที่เบิกไม่ได้ภาคการศึกษาละ 10,000.-บาท และขอได้ 2 ภาคการศึกษารวมกันจะต้องไม่เกินเพดานเงินที่กองทุนฯ กำหนด)

ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหอพักในสถานศึกษา	เบิกเงินสวัสดิการได้ (ชำระเงินเอง)	กู้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหอพักในสถานศึกษา	กู้ค่ารายเดือน	รวมยอดกู้
1/2552 30,000	10,000	20,000	0	20,000
2/2552 30,000	10,000	20,000	0	20,000
ดูเรียน/2552	เบิกครบ 20,000 แล้ว	กู้ยืมไม่ได้	กู้ยืมไม่ได้	ไม่มียอดกู้

โดยนักศึกษาที่ประสงค์จะขอเบิกเงินสวัสดิการบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ หรือประสงค์จะขอเบิกเงินกับหน่วยงานอื่นๆ ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1.1 ชำระเงินจำนวนในส่วนที่สามารถขอเบิกเงินสวัสดิการได้ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2552 จำนวน 10,000.-บาท ที่งานธุรการ ชั้น 2 อาคารกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย ในวันที่ส่งสัญญากู้ยืมเงิน กรอ. ระหว่างวันที่ 10-11 มิถุนายน 2552 โดยจะได้รับใบเสร็จรับเงิน (มข.17) เพื่อนำไปเบิกเงินบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจที่ต้นสังกัดของผู้ปกครอง แต่ถ้าไม่สามารถใช้ใบเสร็จรับเงิน (มข.17) ในการเบิกเงินฯ ได้ สามารถติดต่อขอรับใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน (มขท.50) เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับการโอนเงินจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)แล้ว ประมาณ 3 เดือนหลังจากวันที่จัดส่งสัญญากู้ยืมเงิน กรอ.ไปให้ธนาคาร โดยติดตามวันที่ยื่นเอกสารข้างต้นได้ที่เว็บไซต์ กองพัฒนานักศึกษา <http://www.staff.oop.cmu.ac.th/>

1.2 หากยอดเงินที่ปรากฏในสัญญากู้ยืมเงิน กรอ. ไม่ตรงกับยอดค่าลงทะเบียนในใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน (มขท.50) หรือมีการชำระเงินไปแล้ว นักศึกษาคือต้องแจ้งขอแก้ไขข้อมูลยอดเงินให้ถูกต้อง หากมาติดต่อหลังกำหนดในประกาศ จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูล ไม่สามารถขอทำเรื่องเบิกเงินบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจย้อนหลัง และไม่สามารถยื่นเรื่องขอรับเงินคืนได้

2. เพดานวงเงินกู้ยืมทั้งหมด การกู้ยืมเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาสามารถขอกู้ได้ไม่เกิน เพดานวงเงินที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด ประจำปีการศึกษา 2552 ดังต่อไปนี้

คณะ	อัตราสูงสุด
2.1 มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ สังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การสื่อสารมวลชน รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ นิติศาสตร์ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี (สาขาการจัดการสมัยใหม่ฯ) วิศวกรรมศิลป สถาปัตยกรรมศาสตร์	60,000 บาท/ปี
2.2 วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เกษตรศาสตร์ อุตสาหกรรมเกษตร วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี (สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์และสาขาแอนิเมชัน)	70,000 บาท/ปี
2.3 เภสัชศาสตร์ เทคนิคการแพทย์ พยาบาลศาสตร์	80,000 บาท/ปี
2.4 แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์	150,000 บาท/ปี

ค. ขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน ประจำปีการศึกษา 2552

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	เอกสารที่ใช้ / ข้อมูลเพิ่มเติม
1-31 พค.52	เข้าเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา http://www.stu-aff.oop.cmu.ac.th/ เพื่อ ดาวน์โหลดแบบคำขอกู้กรอ. สัญญา กู้ยืมเงินกรอ. และจัดเตรียมเอกสาร ประกอบ	1 แบบคำขอกู้ยืมเงิน กรอ. 2 สัญญากู้ยืมเงิน กรอ. จำนวน 2 แผ่น (พิมพ์แบบหน้า-หลัง) 3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน+ สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้
1-2 มิย.52	จุดที่1 เตรียมเอกสาร โดยจัดเรียง เอกสารให้ถูกต้องตามลำดับก่อนหลัง จุดที่2 ยื่นแบบคำขอกู้กรอ. สัญญากู้ยืม เงินและเอกสารแนบ และรับการ ตรวจสอบเอกสารจากเจ้าหน้าที่ให้ ถูกต้องและนำสัญญาไปให้ผู้ค้ำประกัน และพยานลงนามต่อไป (เปิดให้บริการ เข้า 9.00-12.00 น. บ่าย 13.00-16.00 น. ปิดพักเที่ยง 1 ชม. ที่ ชั้น 1 อาคารกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย)	4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน+ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน 5 สำเนาสัญญากู้ยืมเงินที่ลงนาม เรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 แผ่นพร้อม รับรองสำเนาถูกต้อง (คู่มือขอกู้ยืมเงินทั้งหมดได้ที่ เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา http://www.stu-aff.oop.cmu.ac.th/)
8 มิย.52	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการอนุมัติให้ กู้ยืมกรอ. ในเว็บไซต์กองพัฒนา นักศึกษา http://www.stu-aff.oop.cmu.ac.th/	นักศึกษาที่ยื่นแบบคำขอกู้ไม่ทันใน วันที่ 2 มิย.52 จะไม่ได้รับการอนุมัติ ให้กู้ยืมเงิน และให้เตรียมชำระเงิน ระหว่างวันที่ 8-12 มิย.52
ภาคการศึกษาที่ 1/2552 (10-11 มิย.52)	1.ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ส่วนเกิน ที่งานธุรการ กองพัฒนา นักศึกษา (ช่องชำระเงินเปิดให้บริการ เช้า 8.30-11.30 น. บ่าย 13.00-15.00 น.) 2.ชำระเงินส่วนที่ต้องการใบเสร็จรับ เงินเบิกเงินสวัสดิการบุตรข้าราชการ/ รัฐวิสาหกิจที่งานธุรการ กองพัฒนา นักศึกษา(ช่องชำระเงินเปิดให้บริการ เช้า 8.30-11.30 น. บ่าย 13.00-15.00 น.)	1.เฉพาะนักศึกษาที่ศึกษาในคณะที่ ต้องเหมาจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา ในอัตราที่สูงกว่าเพดานเงินกู้ยืม 2.เฉพาะนักศึกษาที่ประสงค์จะขอ ใบเสร็จรับเงินเบิกเงินสวัสดิการบุตร ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	เอกสารที่ใช้
	3. ตรวจสอบข้อมูลยืมเงินด้วยตนเอง ว่ายืมกู้ ทั้ง 2 ภาคการศึกษาถูกต้องหรือไม่ 4. ส่งเอกสารและสัญญา กรอ. <u>จุดที่1</u> เตรียมเอกสาร โดยจัดเรียงเอกสารให้ถูกต้องตามลำดับก่อนหลัง <u>จุดที่2</u> ขึ้นแบบคำขอกู้กรอ. สัญญากู้ยืมเงินและเอกสารแนบ และรับการตรวจสอบเอกสารจากเจ้าหน้าที่ <u>จุดที่3</u> ถ่ายเอกสารเพิ่มเติม เฉพาะกรณีที่ยืมเอกสารไม่ครบ ที่ร้านถ่ายเอกสารที่อยู่ใกล้เคียง เช่น หน้ามหาวิทยาลัย ฯลฯ <u>จุดที่4</u> ส่งเอกสารที่ถูกต้องเรียบร้อยแล้วแก่เจ้าหน้าที่ (เปิดให้บริการ เช้า 9.00-12.00 น. บ่าย 13.00-16.00 น. ปิดพักเที่ยง 1 ชม. ที่ชั้น 1 อาคารกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย)	3.ให้นักศึกษาดูว่ายืมเงินถูกต้องหรือไม่ เช่นชำระเงินเองแล้ว ต้องไม่มียืมกู้ปรากฏอยู่ในสัญญา เพราะหากนักศึกษาลงนามในสัญญาแล้ว ถือว่ายอมรับในยืมเงินที่กู้ยืมทั้งหมด ซึ่งจะไม่สามารถขอแก้ไขข้อมูลย้อนหลังได้ และจะไม่มีเปิดให้ทำเรื่องขอรับเงินคืน 4.1 สัญญากู้ยืมเงิน กรอ. จำนวน 2 แผ่น (พิมพ์แบบหน้า-หลัง) 4.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน+ สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ 4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน+ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน 4.4 สำเนาสัญญากู้ยืมเงินที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว จำนวน 2 แผ่นพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 4.5 ใบเสร็จรับเงิน (มท.17) เฉพาะกรณีมียืมเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาส่วนเกิน หรือสามารถขอเบิกเงินสวัสดิการบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ ไม่มีบริการถ่ายเอกสาร ควรเตรียมเอกสารมาให้พร้อม

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	เอกสารที่ใช้
ภาคการศึกษาที่ 2/2552 (28-29 ต.ค.52)	1.ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ส่วนเกิน ที่งานธุรการ กองพัฒนา นักศึกษา (ช่องชำระเงินเปิดให้บริการ เช้า 8.30-11.30 น. บ่าย 13.00-15.00 น.) 2.ชำระเงินส่วนที่ต้องการใบเสร็จรับ เงินเบิกเงินสวัสดิการบุตรข้าราชการ/ รัฐวิสาหกิจที่งานธุรการ กองพัฒนา นักศึกษา(ช่องชำระเงินเปิดให้บริการ เช้า 8.30-11.30 น. บ่าย 13.00-15.00 น.)	1.เฉพาะนักศึกษาที่ศึกษาในคณะที่ ต้องเหมาจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา ในอัตราที่สูงกว่าเพดานเงินกู้ยืม 2.เฉพาะนักศึกษาที่ประสงค์จะขอ ใบเสร็จรับเงินเบิกเงินสวัสดิการบุตร ข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ

หากนักศึกษาไม่ดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น นักศึกษา จะไม่ได้รับผ่อนผันการชำระเงิน
ค่าลงทะเบียน ประจำภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ปีการศึกษา 2552 และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาเอง
ตามวันที่ ที่กำหนดในปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2552

(ลงนาม) รองศาสตราจารย์นายแพทย์อำนาจ อยู่สุข
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและกิจการพิเศษ
ประธานคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงิน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
และกองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำเนาถูกต้อง

(นางสมทรง ลิ้มจรัสสรค์)

นักวิชาการศึกษา

วิภา

รัตนา / คัด / ทาน

(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและ
กองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาเพื่อขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.)
สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 รหัส 52 ที่เป็นผู้ต่อเนื่องย้ายสถาบัน ผู้กู้รายใหม่
และนักศึกษารหัส 51 ลงไป ที่เป็นผู้กู้รายใหม่
โดยใช้ระบบ e-Studentloan ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2552

ตามที่สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้เปิดระบบ e-Studentloan (<http://www.studentloan.or.th/>) เพื่อให้ผู้ต่อเนื่องย้ายสถาบัน และผู้กู้รายใหม่ทำการลงทะเบียน และยื่นแบบ
คำขอกู้ ตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม 2552 นั้น

คณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและกองทุนเงินให้กู้ยืม
ที่ผูกกับรายได้ในอนาคต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้พิจารณาเห็นสมควรให้มีการรับสมัครนักศึกษาผู้ต่อเนื่อง
ย้ายสถาบัน และผู้กู้รายใหม่ เพื่อขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.) โดยใช้ระบบ e-
Studentloan ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2552 ทั้งนี้ให้นักศึกษาใช้ทะเบียนบ้านตามภูมิลำเนาเดิมใน
การยื่นแบบคำขอกู้ และจัดทำสัญญา และห้ามย้ายทะเบียนบ้านเข้าหอพักมหาวิทยาลัยเชียงใหม่จนกว่าจะ
ดำเนินการจัดส่งสัญญาเรียบร้อยแล้ว

ข. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา

3. เป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชั้นปีที่ 1 รหัส 52 ที่เคยกู้ยืมเงินในระดับมัธยมปลายมา
ก่อน หรือเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 รหัส 52 ที่ไม่เคยกู้ยืมเงินมาก่อน หรือมีรหัสประจำตัวนักศึกษา 51 ลงไป ที่ไม่
เคยกู้ยืมเงินมาก่อน

4. เป็นผู้ที่มิคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด ดังนี้

4.1 เป็นผู้มิใช่สัญชาติไทย

4.2 เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 200,000.-บาทต่อปี

4.3 เป็นผู้มิใช่ผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถาบันการศึกษา

4.4 เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาขั้นร้ายแรง หรือไม่
เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ คมสุรา
เป็นอาชญาหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีงรมย์เป็นอาชญา เป็นต้น

4.5 เป็นผู้มิใช่คุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาใน
โรงเรียนสถานศึกษาหรือสถานศึกษาที่อยู่ในสังกัดการควบคุม หรือกำกับดูแลของ
กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงหรือส่วนราชการอื่นๆ รัฐวิสาหกิจ

- 2.6 ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน
- 2.7 ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างศึกษา
- 2.8 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.9 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ
- 20.1 ต้องมีอายุในขณะที่ยื่นขอ โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และระยะผ่อนชำระอีก 15 ปี รวมแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี

ข. หลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการกู้ยืมเงิน

1. นักศึกษาที่ต้องการใบเสร็จรับเงินเพื่อเบิกเงินสวัสดิการ ได้แก่ นักศึกษาที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000.-บาทต่อปี และผู้ปกครองสามารถเบิกเงินสวัสดิการค่าเล่าเรียนบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจที่ต้นสังกัดได้ปีการศึกษาปกติละไม่เกิน 20,000.-บาท (ตามหนังสือที่ กค0422.3 /ว.271 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2551 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ข้อ 1.1 สถานศึกษาของทางราชการ ให้เบิกจ่ายได้เต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ไม่เกินปีการศึกษาละ 20,000.-บาท) หรือประสงค์จะขอเบิกเงินกับหน่วยงานอื่นๆ จะขอได้เพียงส่วนที่เบิกไม่ได้ คือ ไม่สามารถขอกู้ยืมเงินค่าธรรมเนียมทางการศึกษา และค่าหอพักในสถานศึกษาได้เต็มจำนวน แต่สามารถขอกู้ยืมเงินเฉพาะค่าครองชีพเดือนละ 2,000 บาท จำนวน 6 เดือน สำหรับภาคพิเศษ และ 4 เดือน สำหรับภาคปกติ แต่ยอดกู้ 3 ภาคการศึกษารวมกันจะต้องไม่เกินเพดานเงินที่กองทุนฯ กำหนด ดังตัวอย่าง ต่อไปนี้

กรณี นักศึกษาภาคปกติ (กู้ได้เฉพาะค่าครองชีพรายเดือน เดือนละ 2,000 จำนวน 4 เดือน/ 1 ภาคการศึกษา)

ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหอพักในสถานศึกษา	เบิกเงินได้ (ชำระเงินเอง)	กู้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหอพักในสถานศึกษา	กู้ค่ารายเดือน	รวมยอดกู้
1/2552 6,000	6,000	0	8,000	8,000
2/2552 6,000	6,000	0	8,000	8,000
ฤดูร้อน/2552 3,000	3,000	0	8,000	8,000

กรณี นักศึกษาภาคพิเศษ (กู้ได้เฉพาะส่วนที่เบิกไม่ได้ และยอดกู้ 2 ภาคการศึกษารวมกันจะต้องไม่เกินเพดานเงินที่กองทุนฯ กำหนดในแต่ละคณะ ส่วนค่าครองชีพรายเดือน เดือนละ 2,000 จำนวน 6 เดือน/ 1 ภาคการศึกษา)

ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหอพักในสถานศึกษา	เบิกเงินได้ (ชำระเงินเอง)	กู้ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าหอพักในสถานศึกษา	กู้ค่ารายเดือน	รวมยอดกู้
1/2552 30,000	10,000	20,000	12,000	32,000
2/2552 30,000	10,000	20,000	12,000	32,000
ฤดูร้อน/2552	เบิกครบ 20,000 แล้ว	กู้ยืม ไม่ได้	กู้ยืม ไม่ได้	ไม่มียอดกู้

โดยนักศึกษาที่ประสงค์จะขอเบิกเงินบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ หรือประสงค์จะขอเบิกเงินกับหน่วยงานอื่นๆ ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1.1 ชำระเงินจำนวนในส่วนที่สามารถขอเบิกเงินได้ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2552 จำนวน 10,000.-บาท ที่งานธุรการ ชั้น 2 อาคารกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานมหาวิทยาลัย ในวันที่ลงนามแบบยื่นขั้วจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ระหว่างวันที่ 9-10 กรกฎาคม 2552 โดยจะได้รับใบเสร็จรับเงิน (มข. 17) เพื่อนำไปเบิกเงินบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจที่ต้นสังกัดของผู้ปกครอง แต่ถ้าไม่สามารถใช้ใบเสร็จรับเงิน (มข.17) ในการเบิกเงินฯได้ สามารถติดต่อขอรับใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน (มขท.50) เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับการโอนเงินจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)แล้ว ประมาณ 3 เดือนหลังจากวันที่จัดส่งแบบยื่นขั้วจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพไปให้ธนาคาร โดยติดตามวันที่ขึ้นเอกสารข้างต้นได้ที่เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา <http://www.stu-aff.oop.cmu.ac.th/>

1.2 หากยอดเงินที่ปรากฏบนแบบยื่นขั้วจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2552 ไม่ตรงกับยอดค่าลงทะเบียนในใบแจ้งผลการลงทะเบียน/ใบเสร็จรับเงิน (มขท. 50) หรือมีการชำระเงินไปแล้ว นักศึกษาต้องแจ้งขอแก้ไขข้อมูลยอดเงินให้ถูกต้อง หากมาติดต่อหลังกำหนดในประกาศ จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบ e-Studentloan ไม่สามารถขอทำเรื่องเบิกเงินบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจย้อนหลัง และไม่สามารถยื่นเรื่องขอรับเงินคืนได้

2. เพดานวงเงินกู้ยืมทั้งหมด การกู้ยืมเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาสามารถขอกู้ได้ไม่เกิน เพดานวงเงินที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด ประจำปีการศึกษา 2552 ดังต่อไปนี้

คณะ	อัตราสูงสุด
2.1 มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ สังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การสื่อสารมวลชน รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ นิติศาสตร์ วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี (สาขาการจัดการสมัยใหม่ฯ) วิศวกรรมศาสตร	60,000 บาท/ปี
2.2 วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เกษตรศาสตร์ อุตสาหกรรมเกษตร วิทยาลัยศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี (สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์และสาขาแอนิเมชัน)	70,000 บาท/ปี
2.3 เกษตรศาสตร์ เทคนิคการแพทย์ พยาบาลศาสตร์	80,000 บาท/ปี
2.4 แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์	150,000 บาท/ปี

ค. ขั้นตอนการขอกู้ยืมเงิน ภาคการศึกษา ที่ 1/2552

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	เอกสารที่ใช้ / ข้อมูลเพิ่มเติม
19 มค.-26 พค.52	ลงทะเบียนเพื่อขอรับรหัสผ่านที่ เว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา http://www.studentloan.or.th/	รายงานตัวนักศึกษาใหม่ 23-26 พค.52
27-31 พค.52	เข้าระบบ e-Studentloan โดยใช้ รหัสผ่านเพื่อแจ้งความประสงค์ขอกู้ยืม เงิน ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2552	นักศึกษา เริ่มเข้าระบบได้หลังจาก รายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และมีรหัสประจำตัวนักศึกษาแล้ว
1-5 มิย.52	ยื่นแบบคำขอกู้พร้อมแนบเอกสารตาม ประกาศของอนุกรรมการฯ ที่หน่วย กิจการนักศึกษาคณะที่นักศึกษาสังกัด ดังนี้ 1 แบบคำขอกู้ยืมเงิน ประจำปี การศึกษา 2552 2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน+ ทะเบียนบ้านผู้กู้ (ให้ใช้ทะเบียนบ้าน ตามภูมิลำเนาเดิม) 3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน+ ทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน 4 หนังสือรับรองเงินเดือนของบิดา- มารดา หรือผู้ปกครอง (กรณีมีสลิป เงินเดือน)หรือ หนังสือรับรองรายได้และฐานะ ของบิดา-มารดาหรือผู้ปกครอง(กรณีไม่ มีสลิปเงินเดือนต้องแนบสำเนาบัตร ข้าราชการระดับ 5 ขึ้น ไปหรือเทียบเท่า เพิ่มเติม) 5 หนังสือแสดงความคิดเห็นของ อาจารย์แนะแนวหรืออาจารย์ที่ปรึกษา 6 แผนผังที่ตั้งที่อยู่อาศัยของบิดา- มารดา หรือผู้ปกครอง 7 ใบแสดงผลการศึกษาในปี การศึกษาที่ผ่านมา	เปิดเทอม 1/2552 1 มิย.52 สำเนาเอกสารทุกฉบับ ต้องลงลายมือ ชื่อโดยเจ้าของเอกสารด้วยปากกา ถูกกลั่นสีน้ำเงินและมีลายเซ็นที่ เหมือนกัน (ข้อ 5 – 7 และ 10 คำนวณโหลด และ ดูตัวอย่างเอกสารทั้งหมดได้ที่ เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา http://www.stu-aff.oop.cmu.ac.th/)

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	เอกสารที่ใช้ / ข้อมูลเพิ่มเติม
	8 สำเนาสัญญากู้ยืมเงินฯ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา (ยกเว้นผู้กู้รายใหม่ที่ไม่เคยกู้ยืมมาก่อน) 9 เอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม เช่น สำเนาใบหย่า ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบมรณะบัตร เป็นต้น 10 ใบบันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน(กยศ.มช.008) ไม่ต้องส่ง ให้เก็บไว้ที่ตัวเอง	
3-4 มิย. 52	ปฐมนิเทศพร้อมเปิดบัญชีกับธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขานนทบุรี ที่ห้อง SLOPE อาคารเรียนรวม คณะวิศวกรรมศาสตร์เข้า 9.00-12.00น. บ่าย 13.30-15.30 น.	นักศึกษาเตรียมสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนอย่างละ 1 ฉบับ
8-12 มิย.52	เข้ารับการสัมภาษณ์ และตรวจสอบคุณสมบัติเอกสารหลักฐาน ที่หน่วยกิจการนักศึกษาคณะที่นักศึกษาสังกัด	ห้ามนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน เพราะนักศึกษากู้ยืมเงินจะได้รับการผ่อนผันชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน หากนักศึกษาไปชำระเงินจะไม่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินในภาคการศึกษานั้น
15 มิย.52	ดูประกาศผลรายชื่อผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินในเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา http://www.stu-aff.oop.cmu.ac.th/	เฉพาะนักศึกษาที่มีรายชื่อที่คณะส่งให้ส่วนกลางภายในวันที่ 12 มิย 52 หากส่งรายชื่อหลังกำหนด จะไม่ได้รับพิจารณาให้กู้ยืมเงิน และให้เตรียมเงินสดไปชำระที่กองคลังพร้อมค่าปรับ
19 มิย.52	-รับสมุดบัญชีที่หน่วยกิจการนักศึกษา คณะที่นักศึกษาสังกัด -พิมพ์สัญญา 2 ฉบับ ลงนามในสัญญา และแนบเอกสารประกอบสัญญา ลงนามพร้อมเอกสารแนบสัญญาที่หน่วยกิจการนักศึกษาคณะที่ตนสังกัด	หากนักศึกษาไม่ไปรับสมุดบัญชี จะไม่สามารถบันทึกข้อมูลและพิมพ์สัญญาได้

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	เอกสารที่ใช้ / ข้อมูลเพิ่มเติม
1-2 กค.52	ส่งสัญญาพร้อมเอกสารที่ลงนามถูกต้องแล้วที่กองพัฒนานักศึกษา	ดูตัวอย่างเอกสารทั้งหมดได้ที่เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา http://www.stu-aff.oop.cmu.ac.th/
9-10 กค.52	-เตรียม มขท.50 และบัตรประจำตัวนักศึกษาไปแสดงเพื่อตรวจสอบข้อมูลยอดเงินที่ขอกู้ยืมที่กองพัฒนานักศึกษา 1.ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ส่วนเกิน ที่ชั้น 2 งานธุรการ กองพัฒนานักศึกษา 2.ชำระเงินส่วนที่ต้องการใบเสร็จรับเงินเบิกเงินสวัสดิการบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจที่ชั้น 2 งานธุรการ กองพัฒนานักศึกษา และขอประทับตราข้างเล็ก ที่ จุดที่2 <u>จุดที่1</u> ค้นหาแบบลงทะเบียน/แบบยื่นยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ภาคการศึกษา ที่ 1/2552 และตรวจสอบข้อมูลยอดเงินของตนเองว่าขอกู้ตรงกับยอดเงินค่าลงทะเบียนใน มขท.50หรือไม่ มีค่าครองชีพรายเดือนจำนวนกี่เดือน และยอดเงินรวมที่ขอกู้ในภาคการศึกษาที่ 1/2552 ถูกต้องหรือไม่ <u>จุดที่2</u> ลงนามในแบบลงทะเบียน/แบบยื่นยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ภาคการศึกษา ที่ 1/2552 <u>จุดแก้ไข</u> ที่ช่อง 1 งานทุนและบริการ	เอกสารที่กองพัฒนานักศึกษาจัดเตรียมไว้ให้ คือแบบลงทะเบียน/แบบยื่นยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ 1.เฉพาะนักศึกษาที่ศึกษาในคณะที่ต้องเหมาจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราที่สูงกว่าเพดานเงินกู้ยืม 2.เฉพาะนักศึกษาที่ประสงค์จะขอใบเสร็จรับเงินเบิกเงินสวัสดิการบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ -ให้นักศึกษาตรวจสอบด้วยตนเองว่ายอดเงินถูกต้องหรือไม่ เช่น ชำระเงินเองแล้ว สามารถขอแก้ไขยอดเป็น 0 ไม่ได้อยู่หอพัก แต่มียอดค่าหอพัก รวมทั้งนักร้อง หรือนักศึกษาทุน ที่ได้รับการยกเว้นเงินบางส่วน เป็นต้น ให้แจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่จุดแก้ไข -หากนักศึกษาลงนามเรียบร้อยแล้ว ถือว่ายอมรับในยอดเงินทั้งหมดจะไม่สามารถขอแก้ไขข้อมูลย้อนหลังได้ โดยเฉพาะผู้ที่ได้ชำระเงินไปเองแล้ว และมียอดขอกู้ยืมเงินด้วย ก็จะไม่มีการเปิดให้ทำเรื่องขอรับเงินคืน

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	เอกสารที่ใช้
	-สำเนาเอกสารแบบยื่นชั้น 2 ฉบับ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และรับสำเนาคืน 1 ฉบับ -เจ้าหน้าที่ประทับตรา กยศ. ลงบน มขท.50 สำหรับนักศึกษาที่ลงนามในแบบยื่นชั้น	-มีบริการถ่ายเอกสาร ราคาตามท้องตลาด -นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตามวันที่กำหนดจะถูกถอนกระบวนการวิชาและต้องชำระเงินค่าลง ทะเบียนเอง
17 กค.52 เป็นต้นไป	รอรับเงินค่าครองชีพโอนเข้าบัญชีเงินกู้ยืมของนักศึกษา (ภายใน 3 วัน หลังจากวันที่ยื่นชั้นข้อมูล เช่น ยื่นชั้นวันที่14 กค.52จะได้รับเงิน ภายในวันที่ 17 กค.52 และจะได้รับ โอนเงินในทุกวันที่ 17 ในเดือนถัดไปจนหมดภาคการศึกษาที่ 1)	

หากนักศึกษาไม่ดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น นักศึกษา จะไม่ได้รับผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียน ประจำปีภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2552 และไม่ได้รับการโอนเงินค่าครองชีพจาก กยศ.

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2552

(ลงนาม) รองศาสตราจารย์นายแพทย์อำนาจ อยู่สุข
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและกิจการพิเศษ
ประธานคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงิน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
และกองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำเนาถูกต้อง

(นางสมทรง ลิ้มจรัสสรค์)
นักวิชาการศึกษา

รัตน / คัด / ทาน

ขั้นตอนการยื่นกู้ยืมเงิน ภาคการศึกษาที่ 1/2552 (ต่อ)

9 ส่งสัญญา+เอกสาร (พฤษภาคมที่ 1 - พฤษภาคมที่ 2 ก.ค.52)

- ส่งสัญญากู้ยืมเงิน+ พร้อมเอกสารที่เรียบร้อยแล้วตามข้อ 8 ด้วยตนเอง
ที่จุดตรวจ-รับ เอกสารสัญญากู้ยืมเงิน ชั้น 1 อาคารกองพัฒนานักศึกษา
อย่าลืมยื่น กยศ.บข.008 ให้เจ้าหน้าที่ส่วนกลางลงนามรับสัญญา ใบบันทึกข้อมูลการ
จัดทำสัญญากู้ยืม โดยให้นักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐานที่ตัวเองและเพื่อนในชั้นเรียนต่อไป

10 ลงนามแบบยืนยัน (พฤษภาคมที่ 9 - ตุลาคมที่ 10 ก.ค.52)

- พิมพ์ มท.50 ภาคการศึกษาที่ 1/2552 เพื่อนำไปตรวจสอบข้อมูล
ยอดเงินที่ขอกู้ยืม ที่กองพัฒนานักศึกษา
- ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาส่วนเกินสำหรับผู้กู้เงินพิเศษ
- ชำระเงินส่วนที่ค้ำประกันไปเบิกเงินสวัสดิการบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ
- ลงนามในแบบลงทะเบียน/แบบยืนยันจำนวนเงินค่าเล่าเรียน
และค่าครองชีพ ภาคการศึกษาที่ 1/2552
อย่าลืมยื่น กยศ.บข.008 ให้เจ้าหน้าที่ส่วนกลางลงนามในใบบันทึกข้อมูลการจัดทำ
สัญญากู้ยืม โดยให้นักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐานว่าทำครบทุกขั้นตอนแล้ว

รอรับเงินค่าครองชีพ โอนเข้าทางบัญชีธนาคารกรุงไทย 3 วันหลังจากกองพัฒนานักศึกษา
ยื่นยืนยันข้อมูล เช่น ยืนยันวันที่ 14 ก.ค.52 จะได้รับเงิน ภายในวันที่ 17 ก.ค.52 และ
จะได้รับโอนเงินในวันที่ 17 ในเดือนถัดไปจนหมดภาคการศึกษาที่ 1)

แหล่งข้อมูลเพิ่มเติม

♥ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โทร 0-2610-4888

♥ เว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

<http://www.studentloan.or.th/>

♥ เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา

<http://www.stu-aff.oop.cmu.ac.th/>

♥ ตรวจสอบยอดหนี้ เว็บไซต์ธนาคารกรุงไทย

<http://www.edu-inquiry.krb.co.th/eduinquiry/>

ข้อควรรู้

1. สัญญากู้ยืมเงินทำเพียงครั้งเดียว

คือ ในภาคการศึกษาแรกของปีแรก(ปี1)ที่ขอกู้ยืมเงินเท่านั้น

2. หากไม่ดำเนินการในช่วงเวลาที่กำหนด

จะถือว่าไม่ประสงค์จะกู้ยืมเงิน โดยจะถูกเพิกถอนกรณวินัย และ
ต้องนำเงินไปชำระที่งานเงินรายได้กองคลังพร้อมเงินค่าปรับ

3. ค่าครองชีพ ภาคปกติ แบ่งเป็น 3 ภาคการศึกษาละ 4 เดือน

ภาคพิเศษแบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาละ 6 เดือน

เดือนละ 2,000.-บาทเท่ากันทุกคน จะไม่โอนต่อเนื่อง 12 เดือนแบบเก่า

4. นักศึกษาแต่ละคณะขอกู้ยืมเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ได้ไม่เกินเพดาน วงเงินที่กองทุนฯกำหนด ซึ่งไม่รวมค่าครองชีพอีก 24,000.-บาท ดังนี้

คณะ	เพดานวงเงิน
1. มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ สังคมศาสตร์ บริหารธุรกิจ การสื่อสารมวลชน รัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ วิทยาลัยศิลปะ สื่อและ เทคโนโลยี(สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่ฯ) จิตรศิลป์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	60,000 บาท/ปี
2. วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมเกษตร เกษตรศาสตร์ วิทยาลัยศิลปะ สื่อและเทคโนโลยี (สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ และสาขาแอนิเมชัน)	70,000 บาท/ปี
3. เภสัชศาสตร์ เทคนิคการแพทย์ พยาบาลศาสตร์	80,000 บาท/ปี
4. แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์	150,000 บาท/ปี

5. นักศึกษาที่มียอดเงินใน มท.50 เกินเพดานวงเงินที่กองทุนฯกำหนดและ
ผู้มีสิทธิเบิกเงินบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจ จะต้องชำระเงินค่าส่วนเกินที่
ชั้น 2 งานธุรการ กองพัฒนานักศึกษา ในวันที่ลงนามแบบยืนยัน ดังนี้

ภาคการศึกษา ที่ 1/2552 ชำระวันที่ 22-23 ก.ค.52

ภาคการศึกษา ที่ 2/2552 ชำระวันที่ 2-6 พ.ย.52



ขั้นตอนการกู้ยืมเงิน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.)

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประจำภาคการศึกษาที่1/2552

ด้วยระบบ e-Studentloan

<http://www.studentloan.or.th/>



สำหรับ

นักศึกษา ชั้นปีที่ 1 รหัส 52

✓ ผู้กู้ต่อเนื่องย้ายสถาบัน (เคยกู้ตอนม.ปลาย)

✓ ผู้กู้รายใหม่ (ไม่เคยกู้กองทุนใดมาก่อน)

นักศึกษา รหัส 51 ลงไป

✓ ผู้กู้รายใหม่ (ไม่เคยกู้กองทุนใดมาก่อน)

(วันที่ออกเอกสาร 27 มีนาคม 2552)

ระบบ e-Studentloan

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้เปลี่ยนวิธีการยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินและการจัดทำสัญญา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.) เป็นระบบe-Studentloan โดยการทำรายการผ่านทางเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งเครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ต โดยเริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 ทั้งนี้ นักศึกษาต้องทำรายการด้วยตนเอง

“นักศึกษาจะต้องทำการเข้าระบบ e-Studentloan

และยืนยันการกู้ยืมเงินทุกภาคการศึกษา

ที่นักศึกษาประสงค์จะขอกู้ยืมเงิน

หากนักศึกษาไม่ยืนยัน พิมพ์และส่งเอกสารการกู้ยืมเงิน

ในช่วงเวลาที่กำหนด

จะถือว่าไม่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินในภาคการศึกษานั้น”

คุณสมบัติผู้ขอกู้ยืม



เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ 1 รหัส 52 ที่เป็นผู้ต่อเนื่องย้ายสถาบัน ผู้รายใหม่ และนักศึกษารหัส 51 ลงไป ที่เป็นผู้รายใหม่ โดยมีสัญชาติไทย รายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000.-บาทต่อปี และมีคุณสมบัติอื่นๆ ครบถ้วนตามที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กำหนด และถ้ามีสิทธิเบิกเงินบุตรข้าราชการ/รัฐวิสาหกิจได้ จะขอกู้ยืมเงินได้เฉพาะนักศึกษาที่มีค่าลงทะเบียนเกินภาคการศึกษาละ 10,000.-บาท เช่น ค่าลงทะเบียน 7,500.-บาท จะขอกู้ได้เฉพาะค่าครองชีพรายเดือนเท่านั้น หรือนักศึกษาภาคพิเศษที่มีค่าลงทะเบียน 30,000.-บาท จะขอกู้ได้ 20,000.- และต้องชำระเงินเอง 10,000.- บาท เพื่อนำไปเสร็จไปเบิก เป็นต้น

ขั้นตอนการขอกู้ยืมเงินภาคการศึกษาที่ 1/2552 สำหรับผู้ชั้นปีที่ 1 รายใหม่ และผู้ต่อเนื่องย้ายสถาบัน

1 ขอรหัสผ่าน (จันทร์ที่ 19 ม.ค.52 – อังคารที่ 26 พ.ค.52)

ลงทะเบียนเพื่อขอรับรหัสผ่าน ที่เว็บไซต์ <http://www.studentloan.or.th/> ให้ใช้ทะเบียนบ้านตามภูมิฐานะเดิมในการยื่นแบบคำขอกู้และการจัดทำสัญญา และห้ามย้ายทะเบียนบ้านเข้าหอพัก มข. จนกว่าจะดำเนินการจัดตั้งสัญญาเรียบร้อยแล้ว ส่วนผู้รหัส 51 ลงไป ให้ทะเบียนบ้านปัจจุบัน

2 พิมพ์แบบคำขอ+จัดเตรียมเอกสาร ต้องมีรหัสประจำตัวนักศึกษาแล้ว (วันพุธที่ 27- อาทิตย์ที่ 31 พ.ค.52)

- เข้าระบบฯ โดยใช้รหัสผ่านเพื่อกรอกแบบคำขอกู้ยืมเงินฯ
 - พิมพ์แบบคำขอกู้ยืมเงินฯ พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้
 - 1 แบบคำขอกู้ยืมเงิน ประจำปีการศึกษา 2552 (พิมพ์จากหน้าเว็บ และ กยศ.101-4)
 - 2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน+ทะเบียนบ้านผู้กู้ (ให้ใช้ทะเบียนบ้านตามภูมิฐานะเดิม)
 - 3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน+ทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน
 - 4 หนังสือรับรองเงินเดือนของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง (กรณีมีสลิปเงินเดือน) หรือหนังสือรับรองรายได้และฐานะของบิดา-มารดาหรือผู้ปกครอง (กรณีไม่มีสลิปเงินเดือน) ต้องแนบสำเนาบัตรข้าราชการระดับ 5 ขึ้นไปหรือเทียบเท่าเพิ่มเติม
 - 5 หนังสือแสดงความเห็นของอาจารย์แนะแนวหรืออาจารย์ที่ปรึกษา
 - 6 แผนผังที่ตั้งที่อยู่อาศัยของบิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง
 - 7 ใบแสดงผลการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา
 - 8 สำเนาสัญญากู้ยืมเงินฯ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา (ยกเว้นผู้รายใหม่ที่ไม่เคยกู้ยืมมาก่อน)
 - 9 เอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม เช่น สำเนาใบหย่า ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบมรณะบัตร เป็นต้น
 - 10 ใบบันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน(กยศ.มข.008) ไม่ต้องส่ง ให้เก็บไว้ที่ตัวเอง (ข้อ 1, 4 – 6 คำนวณโหล และดูตัวอย่างเอกสารทั้งหมดได้ที่เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา <http://www.stu-aff.ooop.cmu.ac.th/>)
- *สำเนาเอกสารทุกฉบับ ต้องลงลายมือชื่อโดยเจ้าของเอกสารและมีลายเซ็นค้ำประกันเหมือนกัน

3 ยื่นแบบคำขอ+เอกสาร (จันทร์ที่ 1 - ศุกร์ที่ 5 มิ.ย.52)

ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินฯ พร้อมแนบเอกสารทั้งหมดตามขั้นตอนที่ 2 ที่หน่วยกิจการหรือหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษาคณะ
อย่าลืมยื่น กยศ.มข.008 ให้เจ้าหน้าที่คณะลงนามรับแบบคำขอกู้ ในใบบันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืม โดยให้นักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐานที่ตัวเองและเพื่อนในชั้นคอนต่อไป

4 ปฐมนิเทศ+เปิดบัญชี (พุธที่ 3 - พฤหัสบดีที่ 4 มิ.ย.52)

นักศึกษาที่ขอกู้ยืมเงิน เข้ารับการปฐมนิเทศพร้อมเปิดบัญชีใหม่ โดยเตรียมสำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประชาชนของตนเอง อย่างละ 1 ฉบับ (ที่ห้องSLOPE อาคารเรียนรวม คณะวิศวกรรมศาสตร์ เข้า 9.00-12.00 บ่าย 13.30-15.30) อย่าลืมยื่น กยศ.มข.008 ให้เจ้าหน้าที่ส่วนกลางลงนามเข้ารับการปฐมนิเทศและเปิดบัญชี ในใบบันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืม โดยให้นักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐานที่ตัวเองและเพื่อนในชั้นคอนต่อไป

5 สัมภาษณ์ (จันทร์ที่ 8 - ศุกร์ที่ 12 มิ.ย. 52)

เข้ารับการสัมภาษณ์ที่หน่วยกิจการหรือหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษาคณะ อย่าลืมยื่น กยศ.มข.008 ให้เจ้าหน้าที่คณะลงนามเข้ารับการสัมภาษณ์ ในใบบันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืม โดยให้นักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐานที่ตัวเองและเพื่อนในชั้นคอนต่อไป

6 ประกาศผล (พุธที่ 17 มิ.ย. 52)

นักศึกษาดูประกาศผลการคัดเลือกผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน กยศ. รายใหม่ ที่เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา <http://www.stu-aff.ooop.cmu.ac.th/>

7 รับสมุดบัญชี (ศุกร์ที่ 19 มิ.ย.52) เพื่อนำเลขที่บัญชีไปกรอกในสัญญา

นักศึกษารับสมุดบัญชีที่หน่วยกิจการหรือหน่วยพัฒนาคุณภาพนักศึกษาคณะ อย่าลืมยื่น กยศ.มข.008 ให้เจ้าหน้าที่คณะลงนามสมุดบัญชี ในใบบันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืม โดยให้นักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐานที่ตัวเองและเพื่อนในชั้นคอนต่อไป

8 พิมพ์+ลงนามในสัญญา (ศุกร์ที่ 19 มิ.ย.-อังคารที่ 30 มิ.ย.52)

- พิมพ์สัญญากู้ยืมเงินกยศ. จำนวน 2 ฉบับ (1 ฉบับ มี 1 แผ่น พิมพ์แบบหน้า-หลัง)
 - ดำเนินการลงนามในสัญญากู้ยืมเงินฯ ต่อหน้านายอำเภอ หรือต่อหน้าคณะ
 - จัดเตรียมเอกสารเพื่อแนบสัญญากู้ยืมเงินฯ ดังนี้
 - 1 สัญญากู้ยืมเงินฯ ประจำปีการศึกษา 2552 (ฉบับจริงจำนวน 2 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ)
 - 2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน+ทะเบียนบ้านผู้กู้-สำเนาหน้าสมุดบัญชี ร.กรุงไทย
 - 3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน+ทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน
 - 4 สำเนาสัญญากู้ยืมเงินที่ลงนามเรียบร้อยแล้วจำนวน 1 ฉบับดูตัวอย่างเอกสารได้ที่เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา <http://www.stu-aff.ooop.cmu.ac.th/>
- *สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อโดยเจ้าของเอกสารและมีลายเซ็นค้ำประกันเหมือนกัน