



บันทึกข้อความ

งานบริหาร
วันที่ 30/11/50
ที่ น. 45

ส่วนราชการ กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี โทร. 3663, 3667, 3661
ที่ ศร 0515(8)/ ๑๐213 วันที่ 30 พฤศจิกายน 2550
เรื่อง การจัดสรรงบประมาณเพื่อไปเสนอผลงาน หรือ ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ งวดที่ 2/2551

เรียน คณะบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายบางส่วนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อไปเสนอผลงาน หรือ ฝึกอบรม (ระยะสั้น) ณ ต่างประเทศ นั้น

บัดนี้ ได้กำหนดเวลาในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณดังกล่าว สำหรับงวดที่ 2/2551 แล้ว หากหน่วยงานท่านประสงค์จะเสนอการขอรับสนับสนุนงบประมาณดังกล่าว โปรดจัดทำแบบคำขอฯ ตามแบบฟอร์มดังแนบ พร้อมจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน 9 ชุด ดังนี้

1. เอกสารประกอบการไปเสนอผลงาน

- 1.1 หนังสือเชิญ หรือ หนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการ
- 1.2 บทคัดย่อผลงานที่ตอบรับให้ไปเสนอ
- 1.3 รายละเอียดการจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการ

2. เอกสารประกอบการไปฝึกอบรม (ระยะสั้น)

- 2.1 หนังสือเชิญ หรือ หนังสือตอบรับอย่างเป็นทางการ
- 2.2 กำหนดการ หรือ ตารางการฝึกอบรมที่ชัดเจนจากหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดจัดส่งเอกสารที่ระบุ ถึงกองวิเทศสัมพันธ์ ภายในวันที่ 28 ธันวาคม 2550 เพื่อดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดหลักเกณฑ์การพิจารณาฯ เพิ่มเติม พร้อมทั้งดาวน์โหลดแบบคำขอฯ ได้ที่ <http://inter.oop.cmu.ac.th> อนึ่ง โครงการที่เสนอขอรับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับการพิจารณา

เรียน คณะบดี

เพื่อโปรดทราบ ด้วยกองวิเทศสัมพันธ์ แจ้ง เรื่อง การจัดสรรงบประมาณเพื่อไปเสนอผลงาน หรือ ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ งวดที่ 2/2551 (กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม 2551)

เห็นสมควรแจ้งผู้บริหาร ภาควิชา และประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์ของคณะฯ เพื่อเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน ผู้สนใจขอรับการพิจารณาทุน โปรดจัดทำแบบคำขอฯ พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน 10 ชุด ภายในวันที่ 21 ธันวาคม 2550 เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

อัมภรณ์ ๖๐ พ.ย ๕๐

11๕๕/๒๒๓/๒๐, 11๕๕/๒๒๓/๒๐, 11๕๕/๒๒๓/๒๐

11๕๕/๒๒๓/๒๐

11๕๕/๒๒๓/๒๐

(นางอารีรัตน์ สุขเกษม)
ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
กรรมการและเลขานุการ

อารีรัตน์ สุขเกษม
3 ๕๕๕๐

คำขอรับการจัดสรรทุน
เพื่อไปเสนอผลงาน หรือ ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ
ส่วนราชการ
ประจำงวดที่/.....

1. รายละเอียดผู้เดินทาง

ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง
 ระดับ ภาควิชา คณะ

2. รายละเอียดโครงการ

☐ การฝึกอบรม

☐ การเสนอผลงานวิจัย

☐ Oral presentation

☐ Poster presentation

เรื่อง

ชื่อการจัดประชุม

ประเทศ

ระยะเวลา วัน ตั้งแต่ (ระบุวัน เดือน ปี) ถึง

วัตถุประสงค์การเดินทาง

1.
2.
3.

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

3. ประมาณการค่าใช้จ่าย

3.1 ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย ดังนี้

[] ค่าพาหนะระหว่างประเทศ บาท

[] ค่าเช่าที่พัก บาท

[] ค่าลงทะเบียน บาท

รวมทั้งสิ้น บาท

3.2 ได้รับงบประมาณสนับสนุนบางส่วนแล้ว ดังนี้

แหล่งงบประมาณ ก. จากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ข. จากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

[] ค่าพาหนะระหว่างประเทศ บาท

[] ค่าพาหนะในต่างประเทศ บาท

[] ค่าเบี้ยเลี้ยง บาท

[] ค่าเช่าที่พัก บาท

[] ค่าลงทะเบียน บาท

[] อื่น ๆ บาท

รวมทั้งสิ้น บาท

4. คำชี้แจงเพิ่มเติม

ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา เคยได้รับงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ไปเสนอผลงาน/ ฝึกอบรม ต่างประเทศหรือไม่ (ถ้าเคย โปรดระบุประเภทของโครงการ ปีงบประมาณ ที่ได้รับ และประเทศที่เคยเดินทางไป)

☐ ได้รับการสนับสนุน ปีงบประมาณ ณ ประเทศ

☐ ไม่เคยได้รับการสนับสนุน

5. เอกสารแนบประกอบการขอรับการสนับสนุน (จำนวน 9 ชุด)

5.1

5.2

5.3

5.4

5.5

ลงชื่อ

ผู้ขอ

...../...../.....

ลงชื่อ

หัวหน้าส่วนราชการ

(คณบดี/ผู้อำนวยการ สถาบัน สำนัก หรือเทียบเท่า)

...../...../.....