



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

งานบริหารงานวิจัย สำนักงานวิจัย	
และบริหารวิทยา	
เลขที่รับ.....	1904
โทรสาร ๓๖๐๐	
วันที่.....	๒๒ / ๑๒ / ๒๕๕๔
เวลา.....	11.30น

ส่วนราชการ สำนักงานมหาวิทยาลัย ศูนย์บริหารงานวิจัย โทร. ๒๖๓/๓

ที่ ศธ ๖๓๙๒(๑๑)/ ว ๑๒๓

วันที่ ๒๒ สิงหาคม

เรื่อง เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้แจ้งมหาวิทยาลัยจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ โดยสามารถส่งข้อเสนอโครงการได้ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

ในการนี้ จึงเห็นควรแจ้งคณะ/สถาบัน เพื่อพิจารณาแจ้งคณาจารย์/นักวิจัยในสังกัด จัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน ๑ ชุด พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูล ๑ แผ่น(ในรูปแบบ PDF file) โดยใช้แบบฟอร์มดังนี้

๑. แบบ ว-๑ช สำหรับข้อเสนอการวิจัยในระดับแผนงานวิจัย (proposal of research program) หรือ
๒. แบบ ว-๑ด สำหรับข้อเสนอการวิจัยในระดับโครงการวิจัย [โครงการวิจัยอิสระ/โครงการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัย (proposal of research project)] และ
๓. ใบรับรองประกอบการส่งข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (เอกสารภายใน มช.)

โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารทั้งหมดได้จากเว็บไซต์ของศูนย์บริหารงานวิจัย หัวข้อ: เอกสารดาวน์โหลด หรือที่ www.eval.nrct.go.th/

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นสมควรแจ้งคณะ/สถาบัน เพื่อแจ้งคณาจารย์/นักวิจัยในสังกัด พิจารณาจัดทำข้อเสนอฯ ตามรายละเอียดและแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งมายังศูนย์บริหารงานวิจัย พร้อมกับส่งข้อเสนอฯ แบบ online ผ่านระบบ NRPM ภายในวันจันทร์ที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๔ เพื่อศูนย์ฯ จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรียน คณบดี (ส่วนงานคณบดี) (๒๕๕๔)
เพื่อโปรดทราบถึงทุกฝ่ายที่รับผิดชอบโครงการฯ เพื่อขอ
งบบudgetสนับสนุนโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖
แนบเอกสารแจ้งคณาจารย์ นักวิจัย ตามที่ส่งมาขอ
ตามรายละเอียดแบบฟอร์มที่แนบมา พร้อม file คัดลอก (word)
ส่งงานบริหารงานวิจัย ภายในวันที่ ๕ ก.ย. ๕๔

(นายธรรมนุญ น่วมอนงค์)
เลขาธิการศูนย์บริหารงานวิจัย
แทนผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานวิจัย

มีเหตุยก
๒๔/๘/๕๔

๒๕/๘/๕๔

๒๕/๘/๕๔

๒๕/๘/๕๔

๒๕/๘/๕๔

เอกสารประกอบการเสนอของบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๑. ข้อเสนอโครงการ

- a. แบบ ว-๑ช สำหรับข้อเสนอการวิจัยในระดับแผนงานวิจัย **หรือ**
- b. แบบ ว-๑ค สำหรับข้อเสนอการวิจัยในระดับโครงการวิจัย (โครงการวิจัยอิสระ/
โครงการวิจัยภายใต้แผนงานวิจัย) **และ**
- c. ใบรับรองประกอบการส่งข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ (เอกสาร
ภายในมช.)

หมายเหตุ : ลงนามลายมือชื่อจริงในข้อเสนอ นำส่งจำนวน ๑ ชุด

๒. แผ่นบันทึกข้อมูลโครงการวิจัย จำนวน ๑ แผ่น ภายในประกอบด้วย

- a. ไฟล์ข้อเสนอโครงการในรูปแบบ PDF ไฟล์ จำนวน ๑ ไฟล์
- b. ไฟล์ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัยในรูปแบบ PDF ไฟล์ จำนวน
๑ ไฟล์

รายละเอียดการจัดทำข้อเสนอการวิจัย
เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนจากงบประมาณแผ่นดิน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

๑. ในการจัดทำข้อเสนอโครงการอาจจัดทำเป็นโครงการวิจัยเดี่ยว หรือแผนงานวิจัย (ชุดโครงการ) ก็ได้ โดยกำหนดงบประมาณสำหรับโครงการเดี่ยวไม่เกิน ๑ ล้านบาท และแผนงานวิจัยไม่เกิน ๒ ล้านบาท โดยหัวหน้าโครงการต้องนำเสนอโดยใช้แบบ ว-๑ด สำหรับโครงการเดี่ยว และผู้อำนวยการแผนงานวิจัยต้องนำเสนอโดยใช้แบบ ว-๑ช สำหรับแผนงานวิจัย ดาว์นโหลดแบบโครงการได้จากเว็บไซต์ของศูนย์บริหารงานวิจัย
๒. นักวิจัยในโครงการวิจัยและแผนงานวิจัยจะต้องเป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยจะจัดสรรสนับสนุนท่านละ ๑ โครงการในฐานะผู้อำนวยการชุดโครงการ และอีก ๑ โครงการในฐานะหัวหน้าโครงการเดี่ยว/ย่อย โดยจัดสรรให้โครงการต่อเนื่องก่อน
๓. นักวิจัยที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนปีงบประมาณ ๒๕๕๒ หรือก่อนหน้าปีงบประมาณนี้ และยังไม่ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จะไม่ได้รับการพิจารณาสนับสนุนในปีงบประมาณ ๒๕๕๖ นี้ ยกเว้นในกรณีที่มีการตีพิมพ์ผลงานในวารสารทางวิชาการหรือมีทรัพย์สินทางปัญญาเกิดขึ้น อาจจะได้รับการยกเว้น
๔. นักวิจัยที่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณมาแล้ว ๓ ครั้ง ในรอบ ๕ ปีงบประมาณที่ผ่านมา จะต้องมีการนำผลงานวิจัยหรือการต่อยอดจากผลงานวิจัยนั้นไปตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ หรือมีการทำให้เกิดทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบของสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ในการจัดทำข้อเสนอโครงการขอให้จัดทำโดยมีระยะเวลาดำเนินการเพียง ๑ ปี เท่านั้น หากต้องการทำการวิจัยแบบต่อเนื่อง ให้นำเสนอในปีถัดไป
๖. จัดทำงบประมาณตามรายละเอียด

กำหนดให้มีหมวดงบประมาณ ให้สอดคล้องกับแบบ ว-๑ด และ ว-๑ช

โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- ไม่มีการตั้งหมวดครุภัณฑ์
- ไม่มีการตั้งหมวดค่าบริหารโครงการ / ไม่มีการหักเงินสมทบกองทุนสนับสนุนงานวิจัย
- ไม่มีหมวดค่าตอบแทนนักวิจัย หรือค่าสมนาคุณใดๆ ให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัยเป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
- เนื่องจากเมื่อโครงการได้รับทุนและดำเนินการจนเสร็จสิ้น มหาวิทยาลัยจะได้จัดให้มีการประเมินผลงาน ที่จะต้องมีงบประมาณสำหรับ ผู้ประเมินผลงาน (peer review) จึงใคร่ขอให้ทุกโครงการ และแผนงานเตรียมงบประมาณไว้รายละเอียด ละ ๑,๐๐๐ - ๑,๕๐๐ บาท

(โครงการเดี่ยวจำนวน ๓ ท่าน และแผนงานวิจัยจำนวน ๕ ท่าน ตามประกาศแนวปฏิบัติการ
ประเมินผลโครงการวิจัยที่ได้รับงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่)

- หากกำหนดให้มีค่าใช้จ่ายในการเสนอผลงานภายในประเทศ ควรกำหนดไว้ไม่เกิน
๑๐,๐๐๐ บาท และควรมีค่าจัดทำโปสเตอร์ เพื่อนำเสนอตามความเหมาะสม

๓/. การจัดสรรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนโครงการวิจัย ประจำปี ๒๕๕๖

ปฏิทินการจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อเสนอขอรับงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

ระยะเวลา	กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ	เอกสาร/ระบบ ที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
16 สิงหาคม 2554	ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัย	ศูนย์บริหารงานวิจัย	บันทึกข้อความจากศูนย์บริหารงานวิจัย	ศูนย์บริหารงานวิจัยแจ้งรายละเอียดการจัดทำข้อเสนอโครงการ พร้อมนำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่คณะ/สถาบัน
5 กันยายน 2554	ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ให้แก่มหาวิทยาลัย	คณะ/สถาบัน	หนังสือนำส่งและ ว-1 ค, ว-1 ข, บข-3	คณาจารย์/นักวิจัยจัดทำข้อเสนอฯ ผ่านระบบ NRPM พร้อมจัดส่ง ว-1ค หรือ ว-1ข และ ว-1ศค ให้มหาวิทยาลัย ผ่านหัวหน้าส่วนงาน (จำนวน 1 ชุด พร้อมด้วยแผ่นบันทึกข้อมูล 1 แผ่น) หมายเหตุ: หัวหน้าโครงการต้องลงนามในต้นฉบับ 1 ชุด เพื่อส่งให้ วช.
6-7 กันยายน 2554	ตรวจสอบข้อเสนอฯ ในระบบ NRPM และคัดแยกข้อเสนอโครงการ (ตามสาขาวิชา)	ศูนย์บริหารงานวิจัย	NRPM และข้อเสนอโครงการ	ศูนย์ฯ ตรวจสอบและคัดแยกข้อเสนอโครงการตามสาขาวิชา พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อและเอกสารการให้คะแนน
8-14 กันยายน 2554	แจ้งรองคณบดีที่รับชองงานวิจัยทุกคณะ/สถาบัน เพื่อพิจารณาแจ้งรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิให้ศูนย์ฯ	ศูนย์บริหารงานวิจัย	บันทึกข้อความจากศูนย์บริหารงานวิจัย	ศูนย์บริหารงานวิจัยส่งข้อเสนอโครงการให้รองคณบดีที่รับชองงานวิจัยทุกคณะ/สถาบันเพื่อพิจารณาแจ้งรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ
16 กันยายน 2554	ส่งข้อเสนอโครงการและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้ทรงคุณวุฒิ	ศูนย์บริหารงานวิจัย	หนังสือจากศูนย์ฯ ถึงกรรมการ พร้อมข้อเสนอโครงการ และ นท-1 ข, นท-1 ค	ศูนย์บริหารงานวิจัยส่งข้อเสนอโครงการและเอกสารการให้คะแนน (แยกตามสาขาวิชา)
14 ตุลาคม 2554	ผู้ทรงคุณวุฒิ ส่งคะแนนพร้อมข้อเสนอแนะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	คะแนนข้อเสนอโครงการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาข้อเสนอโครงการ และส่งคะแนนให้ศูนย์บริหารงานวิจัย
14-19 ตุลาคม 2554	จัดเรียงลำดับความสำคัญ (priority)	ศูนย์บริหารงานวิจัย	บข-3	ศูนย์ฯ จัดลำดับความสำคัญตามเกณฑ์ของคณะกรรมการบริหารและจัดการงานวิจัยฯ
20 ตุลาคม 2554	พิจารณาการจัดเรียงลำดับความสำคัญ (priority) และปรับแก้ไข (ประชุมกลุ่มย่อยก่อน แล้วประชุมรวม)	คณะกรรมการฯ (กลุ่มย่อยประจำสาขา และกลุ่มใหญ่)	- คะแนนฯ - บข-3	พิจารณาการจัดเรียงลำดับความสำคัญ (priority) (ประชุมคณะกรรมการฯ ประจำเดือนตุลาคม)
21 ตุลาคม 2554	ส่งข้อเสนอโครงการที่ต้องปรับแก้ไขให้คณะ/สถาบัน	ศูนย์บริหารงานวิจัย	บันทึกข้อความจากศูนย์ฯ	ศูนย์ฯ ส่งข้อเสนอโครงการให้คณะ/สถาบัน เพื่อให้สำนักวิจัยแก้ไข/ปรับลดงบประมาณ ตามข้อเสนอแนะของกรรมการฯ
26 ตุลาคม 2554	กำหนดส่งข้อเสนอโครงการ (ที่แก้ไขแล้ว)	คณะ/สถาบัน	หนังสือนำส่งพร้อมว-1 ค, ว-1 ข	คณะ/สถาบัน นำส่งข้อเสนอโครงการที่แก้ไขแล้วให้แก่มหาวิทยาลัย
26-28 ตุลาคม 2554	คณาจารย์/นักวิจัยปรับปรุงข้อมูลในระบบ NRPM	คณะ/สถาบัน	ระบบ NRPM	คณะ/สถาบัน แก้ไขข้อมูลข้อเสนอโครงการวิจัยในระบบ NRPM ส่งให้แก่ศูนย์บริหารงานวิจัย
	ตรวจสอบข้อมูล และปรับแก้ไขข้อมูลในระบบ NRPM	ศูนย์บริหารงานวิจัย	ระบบ NRPM	ศูนย์บริหารงานวิจัยตรวจสอบข้อมูล และปรับแก้ไขข้อมูลในระบบ NRPM
31 ตุลาคม 2554	กำหนดส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้แก่ วช. ผ่านระบบ NRPM พร้อมต้นฉบับ 1 ชุด	ศูนย์บริหารงานวิจัย	ระบบ NRPM	ศูนย์บริหารงานวิจัยนำส่งข้อมูลข้อเสนอโครงการทั้งหมดให้แก่ วช. ผ่านระบบ NRPM
พฤศจิกายน 2554	ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยทั้งหมดให้แก่ กองแผนงานเพื่อจัดทำงบประมาณแผ่นดิน	ศูนย์บริหารงานวิจัย	ข้อเสนอโครงการที่จัดลำดับแล้ว	ศูนย์บริหารงานวิจัยส่งข้อเสนอโครงการวิจัยทั้งหมดให้แก่ กองแผนงาน เพื่อจัดทำงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี 2554
	วช. ส่งคืนข้อมูลที่ต้องปรับแก้ไขหรือต้องกรอกเพิ่มเติม ผ่านระบบ NRPM	วช.	ระบบ NRPM	วช. ตรวจสอบความเรียบร้อยของข้อมูลในระบบ NRPM หากไม่สมบูรณ์ วช. จะส่งคืนให้ มช. แก้ไข
	กำหนดส่งข้อมูล (ที่ปรับแก้ไข) ให้ วช.	ศูนย์บริหารงานวิจัย	ระบบ NRPM	ศูนย์บริหารงานวิจัยนำส่งข้อมูล (ที่ปรับแก้ไข) ให้ วช.

ใบรับรอง
ประกอบการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย
เพื่อขอรับงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

ข้าพเจ้า.....
สังกัด.....หัวหน้าโครงการ
เรื่อง.....
.....
งบประมาณโครงการ.....บาท

ขอรับรอง ดังนี้

- ๑. ได้รับทุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๒ หรือก่อนหน้าปีงบประมาณนี้ และได้ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์แล้ว หรือมีการตีพิมพ์ผลงานในวารสารทางวิชาการ หรือ มีทรัพย์สินทางปัญญาเกิดขึ้น (ตามหลักฐานที่แนบ)
- ๒. ได้รับทุนมาแล้ว ๓ ครั้ง ในรอบ ๕ ปีงบประมาณที่ผ่านมา และได้นำผลงานวิจัยหรือการต่อยอดจากผลงานวิจัยนั้นไปตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ หรือมีการทำให้เกิดทรัพย์สินทางปัญญาในรูปของสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว (ตามหลักฐานที่แนบ)
- ๓. ไม่เข้าข่ายในข้อ ๑ และ ๒

(ลงนาม) หัวหน้าโครงการ
(.....)
วันที่

(ลงนาม)ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
วันที่

หมายเหตุ มหาวิทยาลัยจะส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่มีใบรับรองฯ นี้ เท่านั้น ให้แก่คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา จัดลำดับความสำคัญ

หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนสนับสนุนโครงการวิจัย
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖

การจัดสรรทุนวิจัยจากงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์การพิจารณา
จัดสรรทุน ดังต่อไปนี้

๑. สนับสนุนโครงการวิจัยที่ วช.แจ้งผลการพิจารณา ว่า "สนับสนุน"
๒. จัดสรรตามลำดับความสำคัญของโครงการตามที่ได้แจ้งไปยัง วช.(ในขั้นตอนการเสนอโครงการไปยัง
วช.)
๓. มหาวิทยาลัยจะแจ้งอนุมัติงบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัยหลังจากได้อนุมัติกรอบวงเงินจาก
สำนักงบประมาณแล้ว (คาดว่าประมาณเดือนมิถุนายน) ดังนั้นผู้เสนอโครงการวิจัยขอรับทุนควรจะดำเนินการ
วิจัยหลังจากที่มหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณสนับสนุนโครงการแล้ว เนื่องจากบางโครงการอาจจะไม่ได้รับ
งบประมาณสนับสนุนกรณีที่มีมหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณต่ำกว่าที่เสนอขอ
๔. ไม่จัดสรรทุนสนับสนุนนักวิจัยที่ติดค้างการส่งผลงานการวิจัยตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศทุน
๕. ไม่สนับสนุนผู้ที่มีโครงการวิจัยที่ได้รับทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยอยู่ในมือแล้วตั้งแต่ ๒ โครงการขึ้นไป
(รวมโครงการที่ขอขยายเวลา)
๖. จัดสรรสนับสนุนคนละ ๑ โครงการในฐานะผู้อำนวยการชุดโครงการ และอีก ๑ โครงการในฐานะ
หัวหน้าโครงการเดี่ยว/ย่อย โดยจัดสรรให้โครงการต่อเนื่องก่อน
๗. การสนับสนุนโครงการต่อเนื่อง จะพิจารณาจากเอกสารรายงานความก้าวหน้าของผู้วิจัยจัดส่งถึง
มหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนดไว้
๘. สำหรับโครงการที่มีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ ขอให้หัวหน้าโครงการแจ้ง
ชื่อนักศึกษา ถึงมหาวิทยาลัยภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๕ เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุน
๙. นักวิจัยที่กำหนดเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่ได้รับทุน หากได้รับทุนสนับสนุนจะต้อง
จัดส่งผลงานวิจัยตามที่ได้กำหนดในประกาศฯ ภายใน ๙ เดือน หลังเริ่มปีงบประมาณ (ประมาณเดือน
มิถุนายน)
๑๐. จัดสรรงบประมาณสนับสนุนตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ และจัดสรรตามข้อเสนอแนะ
ของคณะทำงานฯ /ผู้ทรงคุณวุฒิ /วช.
๑๑. เกณฑ์อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยอาจจะกำหนดเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงจากเกณฑ์ที่ได้ประกาศไว้แล้ว
โดยพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม