

**ปฏิทินการรับสมัครทุนอุดหนุนการศึกษาสำหรับอาจารย์และข้าราชการของคณะฯ  
และทุนอุดหนุนทางวิชาการ ประจำปี 2549**

1. ทุนอุดหนุนการศึกษาสำหรับอาจารย์และข้าราชการของคณะฯ ทั้งในและต่างประเทศ  
จำนวน 400,000 บาทต่อปี

กำหนดเวลา (เดือน)	กิจกรรมการจัดสรรทุน
1 พฤษภาคม 2549 – 30 มิถุนายน 2549 กรกฎาคม 2549	รับสมัครโครงการขอรับทุน ประชุมเพื่อพิจารณาจัดสรรทุน

การจัดสรรทุนอุดหนุนการศึกษาสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ มีดังนี้

- ทุนศึกษาต่อในประเทศ คณะฯ จะสนับสนุนเพื่อเป็นค่าลงทะเบียนเรียน, ค่าธรรมเนียมการศึกษา, ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินรายละ 40,000 บาท/ปี
- ทุนศึกษาต่อต่างประเทศ คณะฯ จะสนับสนุนเพื่อเป็นค่าลงทะเบียนเรียน, ค่าธรรมเนียมการศึกษา, ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินรายละ 60,000 บาท/ปี

การจัดสรรทุนอุดหนุนการศึกษาสำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยนอกเหนือจากตำแหน่งอาจารย์ มีดังนี้

- คณะฯ สนับสนุนทุนเพื่อเป็นค่าลงทะเบียนเรียน, ค่าธรรมเนียมการศึกษา, ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินวงเงิน ดังต่อไปนี้
  - ระดับปริญญาตรี 20,000 บาทต่อหลักสูตร
  - ระดับปริญญาโท 40,000 บาทต่อหลักสูตร
  - ระดับปริญญาเอก 60,000 บาทต่อหลักสูตร

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุน ให้แบ่งจ่ายเป็นงวด ๆ ละ 1 ปี จำนวนปีที่จ่ายให้เป็นไปตามแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

2. ทุนอุดหนุนทางวิชาการ เพื่อฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม หรือวิจัย ณ ต่างประเทศ จำนวน 150,000 บาทต่อปี งบละ 50,000 บาท

กำหนดเวลา (เดือน)	กิจกรรมการจัดสรรทุน
<u>งวดที่ 1</u> ช่วงการเดินทางเดือนตุลาคม 2548 – มกราคม 2549 เดือนสิงหาคม 2548 กันยายน 2548	รับสมัครโครงการขอรับทุน (งวดที่ 1) ประชุมเพื่อพิจารณาจัดสรรทุน (งวดที่ 1)
<u>งวดที่ 2</u> ช่วงการเดินทางเดือนกุมภาพันธ์ – พฤษภาคม 2549 เดือนธันวาคม 2548 เดือนมกราคม 2549	รับสมัครโครงการขอรับทุน (งวดที่ 2) ประชุมเพื่อพิจารณาจัดสรรทุน (งวดที่ 2)
<u>งวดที่ 3</u> ช่วงการเดินทางเดือนมิถุนายน – กันยายน 2549 เดือนเมษายน 2549 เดือนพฤษภาคม 2549	รับสมัครโครงการขอรับทุน (งวดที่ 3) ประชุมเพื่อพิจารณาจัดสรรทุน (งวดที่ 3)

วงเงินที่คณะฯ จะสนับสนุน ให้เป็นไปตามกลุ่มประเทศที่ผู้ขอฯ จะเดินทางไปฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. เอเชียอาคเนย์ (ประเทศในกลุ่มอาเซียน ได้แก่ ไทย อินโดนีเซีย ลาว มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ บรูไน เวียดนาม สิงคโปร์ พม่า กัมพูชา) ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 15,000 บาท
2. เอเชียอื่น ๆ ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 20,000 บาท
3. ญี่ปุ่น/ออสเตรเลีย/นิวซีแลนด์ ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 30,000 บาท
4. ยุโรป/อเมริกา ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 40,000 บาท
5. ประเทศอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ ให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะฯ ที่จะพิจารณาตามความเหมาะสม

แบบฟอร์มสำหรับผู้สมัคร

ขอรับทุนอุดหนุนการศึกษาสำหรับอาจารย์และข้าราชการ และทุนอุดหนุนทางวิชาการ  
ของคณะกรรมการแพทยศาสตร์

1. ประวัติผู้สมัครขอรับทุน

1.1 ชื่อ, สกุล (ไทย) .....

1.2 ชื่อ, สกุล (อังกฤษ) .....

1.3 อายุ.....ปี เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

1.4 ภาควิชา/หน่วยงาน ที่  
สังกัด.....

ตำแหน่งในสังกัด..... ระดับ.....

อัตราเงินเดือน..... บาท ตำแหน่งทางวิชาการ.....

1.5 สถานภาพการสมรส ( ) โสด  
( ) แต่งงานแล้ว, จำนวนบุตร..... คน  
( ) อื่น ๆ .....

1.6 วุฒิการศึกษาสูงสุด.....  
สำเร็จเมื่อ..... จาก.....

1.7 ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....  
..... หมายเลขโทรศัพท์.....

1.8 ประวัติการทำงาน

ได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการในสังกัดคณะกรรมการแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อวันที่  
..... เดือน..... พ.ศ..... (ในกรณีที่โอนมาจากหน่วยราชการอื่น  
ให้ระบุวันที่ปฏิบัติงานในคณะกรรมการแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และจะไม่คิดนับรวม  
เวลารับราชการจากหน่วยงานอื่น)

หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน :  
.....  
.....  
.....

1.9 ประสบการณ์ของผู้สมัคร เกี่ยวกับการเดินทางไปต่างประเทศ เพื่อศึกษา/ฝึกอบรม/อื่น ๆ  
ในระยะ 2 ปีสุดท้าย ก่อนการขอทุนครั้งนี้ จำนวน.....ครั้ง  
ครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....  
ณ สถาบัน..... ประเทศ.....  
ในสาขาวิชา..... โดย

ทุน.....  
เป็นระยะเวลา..... วุฒิปัตร์ที่ได้รับ.....

2. โครงการที่ขอรับทุน

2.1 ประเภททุนที่ประสงค์จะขอรับ

( ) ทุนอุดหนุนการศึกษาสำหรับอาจารย์และข้าราชการ คณะทันตแพทยศาสตร์

( ) ทุนอุดหนุนทางวิชาการ

2.2 มีความประสงค์จะขอรับทุนจาก ข้อ 2.1 เพื่อ

( ) ศึกษาต่อ

ระดับ ( ) ประกาศนียบัตรบัณฑิต

( ) ปริญญาตรี

( ) ปริญญาโท

( ) ปริญญาเอก

( ) ฝึกอบรม/ดูงาน

( ) ร่วมประชุมเพื่อเสนอผลงาน

( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.3 ในสาขา.....

ณ (ชื่อสถาบัน).....

ประเทศ.....

เป็นเวลา..... ตั้งแต่..... ถึงวันที่.....

2.4 หัวข้อเรื่องในลักษณะวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับทุนที่ขอรับ

.....  
.....  
.....

2.5 วัตถุประสงค์และรายละเอียด ในการเดินทางไปครั้งนี้

.....  
.....  
.....  
.....

2.6 เป้าหมาย/โครงการ ที่จะนำเอาประโยชน์และความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ต่อคณะฯ/งานที่  
รับผิดชอบ (โดยละเอียด)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. ประมาณการค่าใช้จ่าย

3.1 ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท  
(โปรดแจ้งรายการค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเดินทาง, ค่าที่พัก, ค่าลงทะเบียน, และค่าใช้จ่ายส่วนตัว ฯลฯ)

รายการค่าใช้จ่าย	บาท
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....
รวม	.....

3.2 การเดินทางไปครั้งนี้ ได้รับทุน/เงินสนับสนุน จากแหล่งทุนอื่นด้วยหรือไม่ (หากอยู่ในระหว่างการเสนอขอความช่วยเหลือจากแหล่งทุนอื่น โปรดทำเครื่องหมายในข้ออื่น ๆ และแจ้งชื่อแหล่งทุนนั้น ๆ ด้วย)

( ) ได้รับ                                      ( ) ไม่ได้รับ                                      ( ) อื่น ๆ .....

3.3 ถ้าหากได้รับเงินช่วยเหลือจากแหล่งทุนอื่น ๆ ด้วย  
ท่านได้รับเงินช่วยเหลือจาก (ระบุชื่อแหล่งทุน).....

- ( ) เป็นเงิน.....บาท
- ( ) เป็นค่าเดินทางไป-กลับ
- ( ) เป็นค่าที่พัก
- ( ) เป็นค่าลงทะเบียน
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.4 ท่านมีความประสงค์จะขอรับเงินช่วยเหลือจากคณะฯ  
เป็นเงิน.....บาท (.....)

4. เอกสารประกอบการสมัครที่ได้แนบมาพร้อมแบบฟอร์มการขอรับทุน

ส่งมาแล้ว	ยังไม่ได้ส่ง	:	
( )	( )	:	หลักฐานการตอบรับจากสถาบันศึกษา/ฝึกอบรม
( )	( )	:	รายละเอียดข้อมูลของสถาบันศึกษา/ฝึกอบรม เช่น หนังสือแนะนำสถาบัน ฯลฯ
( )	( )	:	รายละเอียดข้อมูลการจัดประชุมทางวิชาการ
( )	( )	:	แบบบทคัดย่อของงานวิชาการที่จะไปบรรยาย
( )	( )	:	ใบระเบียบผลการเรียนที่ผ่านมา (ในกรณีขอรับทุนต่อ)
( )	( )	:	หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือ หัวหน้าภาควิชา หรือผู้อำนวยการ ของสถานศึกษา นั้น (ในกรณีขอรับทุนต่อ)
( )	( )	:	อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ..... ..... ..... .....

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร  
(.....)  
...../...../.....

สำหรับหัวหน้าส่วนราชการของผู้สมัครรับทุน

1. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้สมัครรับทุน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. ความเห็นของหัวหน้าส่วนราชการ ต่อการสมัครของผู้รับทุน (ในด้านความจำเป็น และประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการหลังกลับมาแล้ว และความคิดเห็นอื่น ๆ)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา/งาน/หน่วยงาน.....

...../...../.....